

المركز الوطني لتنمية
القطاع غير الربحي
National Center for
Non-Profit Sector



الدليل الإرشادي لإسناد الخدمات
الحكومية للقطاع غير الربحي

موجه للقطاع غير الربحي



الدليل الإرشادي لإسناد الخدمات الحكومية للقطاع غير الربحي

موجه للقطاع غير الربحي

المحتويات

- 07 مقدمة
- 08 تمهيد
- 09 إسناد الخدمات الحكومية
- 10 أثر الإسناد
- 11 التعاقد مع الجهات الحكومية
- 15 جاهزية المنظمة غير الربحية
- 20 التخطيط للتعاقد مع الجهات الحكومية
- 29 تنفيذ وتقييم الخدمات الحكومية
- 30 قصص النجاح
- 33 الفرص التطوعية



خادم الحرمين الشريفين: الملك سلمان بن عبد العزيز آل سعود

// ما يميز هذه البلاد هو حرص قادتها على الخير والتشجيع عليه، وما نراه من مؤسسات خيرية في مختلف المجالات، سواء التي تحمل أسماء ملوك هذه البلاد أو سواها، إلا جانباً واحداً من الجوانب المشرقة لبلادنا. //



ولي العهد ورئيس مجلس الشؤون
الاقتصادية والتنمية
الأمير/ محمد بن سلمان بن عبد العزيز آل سعود

” نهدف للوصول إلى قطاع غير ربحي مهم مبادر وداعم ومؤثر
في التعليم والصحة والثقافة والمجالات البحثية. “

مقدمة

انطلاقاً من حرص المملكة على الازدهار المستدام والتطور اللامحدود، قامت المملكة العربية السعودية برعاية ملكية متمثلة بقيادة حكيمة من الملك سلمان بن عبد العزيز وولي عهده الأمين الأمير محمد بن سلمان حفظهما الله ورعاهما برسم رؤية السعودية 2030 الطموحة وقيادة تطبيقها على أرض الواقع. وقد انبثق عن رؤية 2030 مجموعة من البرامج والمبادرات الوطنية التي تهدف إلى تكوين مجتمع حيوي واقتصاد مزدهر يساهم في تعزيز مكانة المملكة السعودية عالمياً ويمس حياة كل فرد على أرض المملكة بشكل إيجابي ومستدام.

وانطلاقاً من قيم المملكة السعودية العريقة وحرصاً على تأمين حياة كريمة لكافة أفراد شعبها، تبلورت أحد أهم اهتمامات المملكة حول تجويد مستوى الخدمات لدى كافة الجهات الحكومية.

وتهدف مبادرة إسناد الخدمات الحكومية للقطاع غير الربحي إلى إشراك القطاع غير الربحي في تقديم الخدمات الحكومية الموجهة للمجتمع، وذلك من خلال سن أنظمة وتشريعات للمنظمات غير الربحية وحصص وتحديد الخدمات الحكومية التي من الممكن إسنادها إلى منظمات القطاع غير الربحي، مما يساهم في الهدف الإستراتيجي وهو تمكين المنظمات من تحقيق أثر أعمق، بالإضافة إلى تطوير عملية الإسناد وتوعية المنظمات في القطاع غير الربحي وتأهيلها، وتحفيز الجهات الحكومية وإيضاح كيفية مساهمة الإسناد في النهضة الاقتصادية والاجتماعية.

الأهداف الاستراتيجية لرؤية المملكة 2030

2,6,5 : تحسين فاعلية وكفاءة الخدمات الاجتماعية



6,3,1 : دعم نمو القطاع غير الربحي



6,1,2 : تشجيع العمل التطوعي



6,3,2 : تمكين المنظمات غير الربحية من تحقيق أثر أعمق



مبادرة إسناد الخدمات الحكومية للقطاع غير الربحي

ركائز رؤية المملكة 2030

مجتمع حيوي



اقتصاد مزدهر



وطن طموح



تمهيد

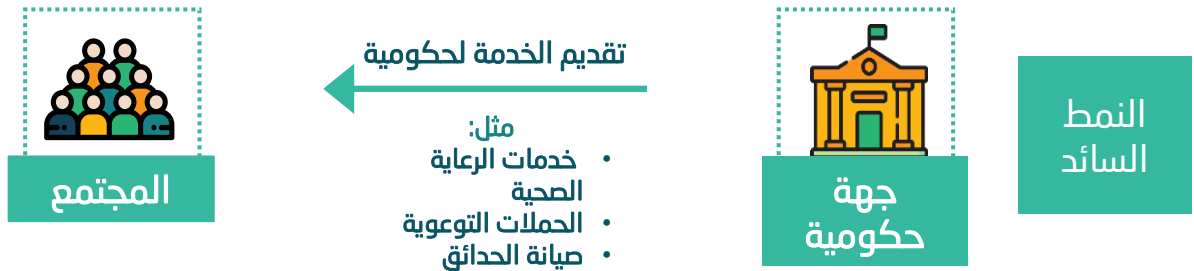
يهدف هذا الدليل إلى تمكين المنظمات غير الربحية من التعاقد مع الجهات الحكومية لتنفيذ خدماتها الموجهة للمجتمع بجودة عالية مقابل عائد مالي يساهم في الاستدامة المالية للمنظمة غير الربحية، وينبغي للمنظمة غير الربحية مراعاة التوجيهات المقترحة في هذا الدليل لرفع نسبة التعاقد مع الجهات الحكومية لتنفيذ خدماتها.



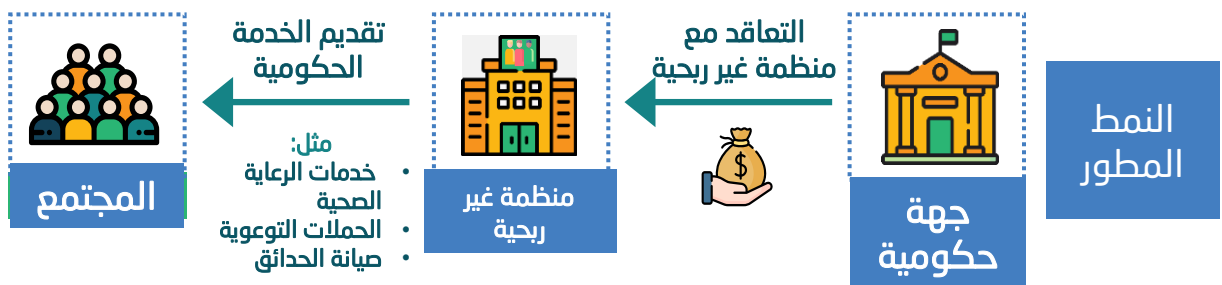
إسناد الخدمات الحكومية

عملية نقل تقديم الخدمات الحكومية من القطاع الحكومي إلى القطاع غير الربحي، حيث إنها تتم عبر علاقة تعاقدية بمقابل مالي بين القطاع الحكومي والقطاع غير الربحي في مجال تنفيذ وتشغيل مشروعات وخدمات الجهة الحكومية الموجهة للمجتمع بشكل مباشر، والتي كانت تقدم بشكل أساسي من القطاع الحكومي أو القطاع الخاص.

حيث أن الإسناد يهدف إلى الانتقال من النمط السائد ذو التكاليف التشغيلية العالية:



إلى نمط مطور يتم فيه تقديم الخدمة الحكومية بجودة أعلى، وتحقيق كفاءة إنفاق للجهات الحكومية:



أهمية إسناد الخدمات الحكومية للقطاع غير الربحي، والأثر المترتب عليه



الأنظمة والتشريعات

تتمثل المواد التي تخص التعاقد مع المنظمات غير الربحية في نظام المنافسات والمشتريات الحكومية في التالي:

استثنى النظام بعض الاشتراطات عند التعاقد من المنظمات غير الربحية، مثل الضمان الابتدائي والضمان النهائي.

02

إمكانية تعاقد الجهات الحكومية مع منظمات القطاع غير الربحي إما بمنافسة عامة أو محدودة (خاصة بالمنظمات غير الربحية) أو التعميد المباشر.

01

السماح بالتعاقد بالباطن بموافقة الجهة الحكومية وألا تزيد النسبة عن 30% من قيمة العقد.

04

إمكانية تضامن المنظمات غير الربحية فيما بينها لتنفيذ الخدمات الحكومية.

03

نظام المنافسات والمشتريات الحكومية ولائحته التنفيذية ينبغي على المنظمة غير الربحية الاطلاع ومعرفة الأنظمة بشكل كامل ومن أهم المواد التالي:

المحتوى	المادة	المستند
المنافسة على مرحلتين	31	نظام المنافسات والمشتريات الحكومية
	42	اللائحة التنفيذية لنظام المنافسات والمشتريات الحكومية
إبرام الاتفاقيات الإطارية	33	نظام المنافسات والمشتريات الحكومية
	51-50	اللائحة التنفيذية لنظام المنافسات والمشتريات الحكومية
تقديم العروض	40-37	نظام المنافسات والمشتريات الحكومية
	68-60	اللائحة التنفيذية لنظام المنافسات والمشتريات الحكومية
كتابة أسعار العروض	69	اللائحة التنفيذية لنظام المنافسات والمشتريات الحكومية
فتح وفحص العروض من قبل الجهات الحكومية	50-43	نظام المنافسات والمشتريات الحكومية
	80-71	اللائحة التنفيذية لنظام المنافسات والمشتريات الحكومية
حالات إلغاء المنافسة	52-51	نظام المنافسات والمشتريات الحكومية
فترة التوقف بعد صدور قرار الترسية والإعلان عنه	53	نظام المنافسات والمشتريات الحكومية
صياغة العقود ومدد تنفيذها	60-55	نظام المنافسات والمشتريات الحكومية
إبرام العقود وتنفيذها	93-88	اللائحة التنفيذية لنظام المنافسات والمشتريات الحكومية

نظام المنافسات والمشتريات الحكومية ولائحته التنفيذية

ينبغي على المنظمة غير الربحية الاطلاع ومعرفة الأنظمة بشكل كامل ومن أهم المواد التالي:

المحتوى	المادة	المستند
المقابل المالي وتعديل الأسعار وأوامر التغيير	69-64	نظام المنافسات والمشتريات الحكومية
	116-108	اللائحة التنفيذية لنظام المنافسات والمشتريات الحكومية
التنازل عن العقد والتعاقد من الباطن	71-70	نظام المنافسات والمشتريات الحكومية
	118-117	اللائحة التنفيذية لنظام المنافسات والمشتريات الحكومية
الفرامات وتمديد العقود	74-72	نظام المنافسات والمشتريات الحكومية
	126-119	اللائحة التنفيذية لنظام المنافسات والمشتريات الحكومية
السحب الجزئي والتنفيذ على حساب المتعاقد معه	75	نظام المنافسات والمشتريات الحكومية
	139-136	اللائحة التنفيذية لنظام المنافسات والمشتريات الحكومية
إنهاء العقود	78-76	نظام المنافسات والمشتريات الحكومية
	135-131	اللائحة التنفيذية لنظام المنافسات والمشتريات الحكومية
تقييم المتعاقد معه	79	نظام المنافسات والمشتريات الحكومية
	140	اللائحة التنفيذية لنظام المنافسات والمشتريات الحكومية

نظام المنافسات والمشتريات الحكومية

اللائحة التنفيذية لنظام المنافسات والمشتريات الحكومية

جاهزية المنظمة غير الربحية

ينبغي للمنظمة غير الربحية أن تكون مهياً داخلياً لتنفيذ الخدمات الحكومية، وذلك عبر التأكد من الالتزام بالخطوات التالية:

الملاءة المالية

03



تخصيص مبلغ للمشروع من ميزانية المنظمة غير الربحية، والاقتراض من البنوك والمؤسسات المانحة في حال تطلب تنفيذ الخدمة ميزانية لا تملكها المنظمة غير الربحية أو استثمار الموارد المالية للمنظمة في الأوقاف أو غيرها من أشكال الاستثمار أو استثمار أصول المنظمة من مباني وغيرها لرفع الملاءة المالية للمنظمة.

تأهيل فريق العمل

02



من خلال استقطاب الكفاءات من الموظفين المتطوعين للمساهمة في رفع جودة الخدمات المقدمة، بالإضافة إلى تدريب الكادر الموجود من خلال الدورات التدريبية ذات العلاقة والاستفادة من المسؤولية المجتمعية للشركات.

التسجيل في منصة اعتماد

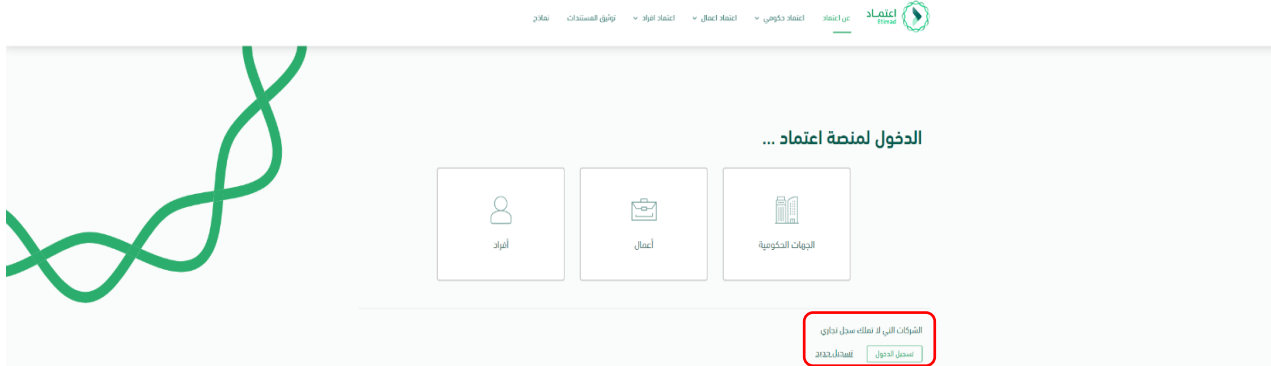
01



المتابعة الدورية للمنافسات ذات الصلة بمجال المنظمة غير الربحية، بالإضافة إلى التواصل بشكل مباشر مع الجهات الحكومية ذات الاحتياج لعرض الخدمات المقدمة من قبل المنظمة غير الربحية، والتي تسهم في سد هذا الاحتياج.

منصة اعتماد

آلية التسجيل في منصة اعتماد

1 الدخول على الرابط (<https://login.etimad.sa/Account/Login>).

2 الضغط على تسجيل جديد للشركات التي لا تملك سجل تجاري.

3 تعبئة الخانات الفارغة، وتعبئة الخانات المحددة بالأحمر كما هو موضح أدناه.

منصة اعتماد

آلية التسجيل في منصة اعتماد

4 إضافة عنوان المنظمة غير الربحية

5 رفع المرفقات الداعمة شهادة تسجيل المنظمة غير الربحية (رقم 700) شهادة رقم المنشأة

معلومات العنوان									
#	المدينة	الموقع الإلكتروني	رقم الهاتف	أجهزة الهاتف	الفاكس	أجهزة الفاكس	صندوق البريد	الرمز البريدي	الإحداثيات
لا توجد بيانات									
مرفقات داعمة									
إرفع مرفقات داعمة: JPEG, PNG, GIF, PDF									
شهادة انتساب إلى الهيئة السعودية للمقاولين									
إرفع مرفقات داعمة: JPEG, PNG, GIF, PDF									
شهادة انتساب إلى الهيئة السعودية للمهندسين									
إرفع مرفقات داعمة: JPEG, PNG, GIF, PDF									
شهادة من هيئة المنشآت الصغيرة والمتوسطة									
إرفع مرفقات داعمة: JPEG, PNG, GIF, PDF									
رخصة محاماة									
إرفع مرفقات داعمة: JPEG, PNG, GIF, PDF									

6 تعبئة الأنشطة الإضافية، ويمكن تعبئة أكثر من نشاط حسب أعمال وأهداف المنظمة غير الربحية.

الأنشطة الإضافية *	
المستوى الأول الخدمات الأخرى	إضافة نشاط
المستوى الثاني الخدمات الاجتماعية	
المستوى الثالث الأنشطة الخيرية	

7 إذا لم تتوفر الأنشطة الإضافية الخاصة بالمنظمة، يتم تعبئة الأنشطة الإضافية كما هو موضح أعلاه.

تأهيل فريق العمل

إن توفر الموارد البشرية الكافية وذات الكفاءة العالية يساهم في ضمان نجاح تنفيذ الخدمة الحكومية، وتوفير الموارد البشرية ذات الكفاءة المناسبة يعد تحدياً أمام منظمات القطاع غير الربحي، نظراً لجاذبية القطاع الخاص، وضعف في الاستقطاب والاستبقاء لدى منظمات القطاع غير الربحي، وينقسم تأهيل فريق العمل إلى ثلاث أقسام رئيسية:

تدريب موظفي المنظمة غير الربحية

تدريب منسوبي المنظمة غير الربحية عبر دورات متخصصة في مجال الخدمة المنفذة أو مجالات تخص التقديم على تنفيذ الخدمات الحكومية، ويمكن الاستعانة بمسار المنظمات غير الربحية على منصة دروب.



منصة دروب

تفعيل المتطوعين

تفعيل المتطوعين في كافة مراحل تنفيذ الخدمة والتقديم عليها وما بعد تنفيذها، ويمكن الاستعانة بالفرص التطوعية المقترحة في هذا الدليل.

استقطاب الكفاءات

توظيف أصحاب الكفاءة ممن لديهم القدرة على رفع جودة الخدمات الحكومية المنفذة.



الملاءة المالية

لضمان استمرارية تقديم الخدمة دون تعطل (سواء في رواتب العاملين، أو توفير التوريدات أو المستلزمات وخلافه)؛ من المهم التأكد من ملاءة المنظمة غير الربحية ماليا وأن لديها استدامة مالية مناسبة لتشغيل الخدمة الحكومية دون أي تحديات أو مخاطر مالية، ويمكن للمنظمة غير الربحية رفع ملاءتها المالية عبر المحاور المقترحة التالية:

تنفيذ الخدمات الحكومية

تنفيذ الخدمات الحكومية يعتبر بحد ذاته من مصادر الاستدامة المالية التي تحسن من الملاءة المالية للمنظمة لتنفيذ خدمات حكومية على نطاق أوسع وأعمق.

القروض

الاقتراض من البنوك والمؤسسات المانحة لتنفيذ الخدمات الحكومية دون وجود تحديات في تنفيذ الخدمة، ويمكن لعقد تنفيذ الخدمة الحكومية أن يحل بمثابة الضمان للبنوك والمؤسسات المانحة.

الاستثمارات

وجود استثمارات مفعلة للمنظمة غير الربحية يمكنها من ضمان وجود مصدر مستدام لمواردها المالية لضمان تنفيذ الخدمات الحكومية.



بنك التنمية
الاجتماعية

التخطيط للتعاقد مع الجهات الحكومية

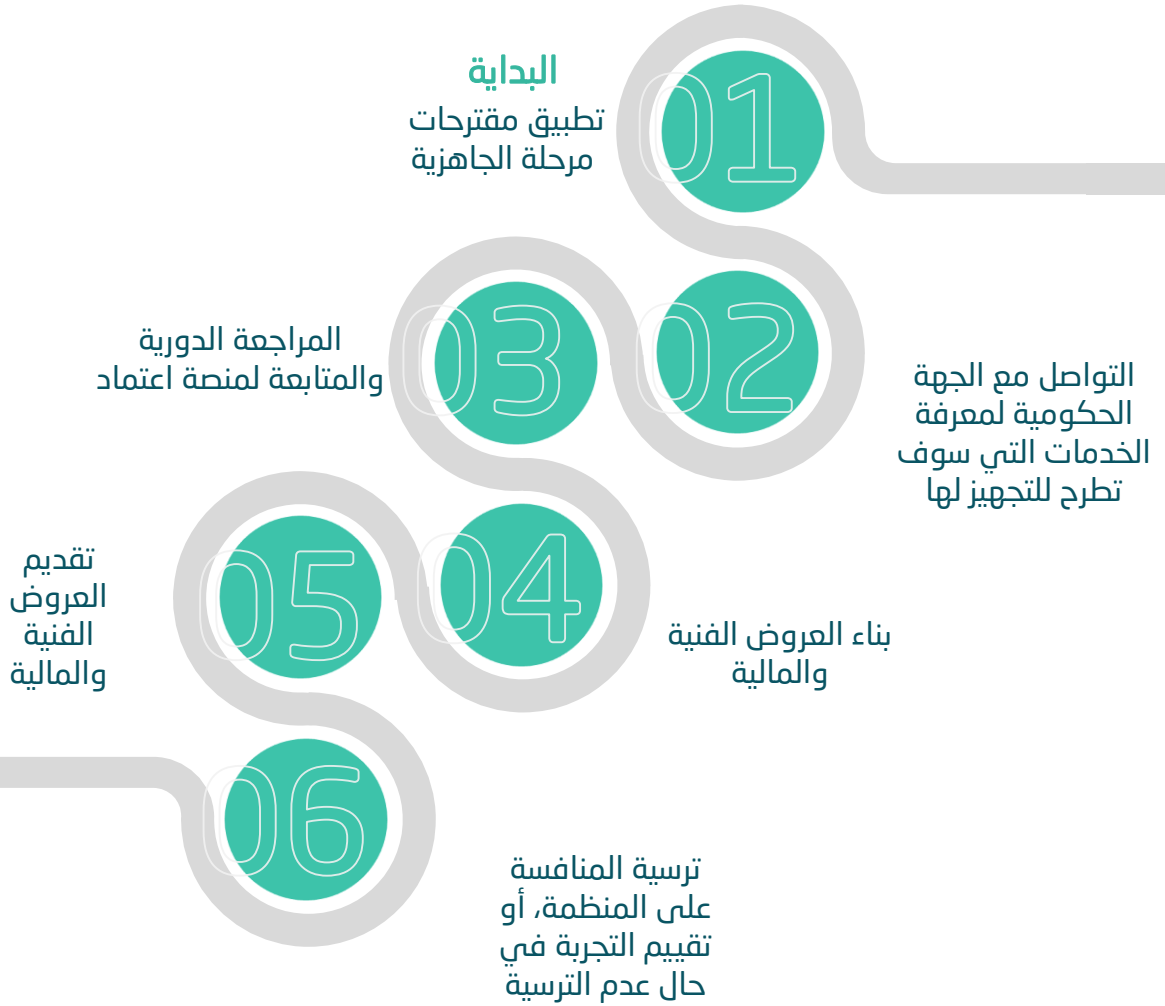
ينبغي للمنظمة غير الربحية تجهيز نفسها فنياً ورفع كفاءاتها في مجال الخدمة المطروحة، ويجدر بالذكر هنا أن المنظمة غير الربحية يحق لها التقديم على تنفيذ خدمات جميع الجهات الحكومية، وليس الجهة المشرفة فنياً على المنظمة غير الربحية فقط، بشرط أن يكون تصنيف نشاط المنظمة في نفس مجال تقديم الخدمة.

قائمة بعض الخدمات المحصورة من الجهات الحكومية:

#	الخدمة	#	الخدمة
1	خدمات التأهيل المهنية المتخصصة (صحية، زراعية، تجارية...)	8	الحملات التوعوية
2	دراسة ومعالجة الشكاوى (خدمة العملاء)	9	تقديم ورش عمل
3	تنظيم فعاليات ومؤتمرات	10	عمليات النزول الميداني (المسح، الرصد، التفتيش، التقييم...)
4	خدمات الإشراف والمتابعة على المتعاقدين	11	خدمات الرعاية المنزلية والنهارية
5	تقديم الاستشارات والدراسات والبحوث	12	البحث الاجتماعي
6	إصدار التراخيص	13	فسح المستندات
7	الخدمات البيطرية والعيادية	14	التشييد والبناء

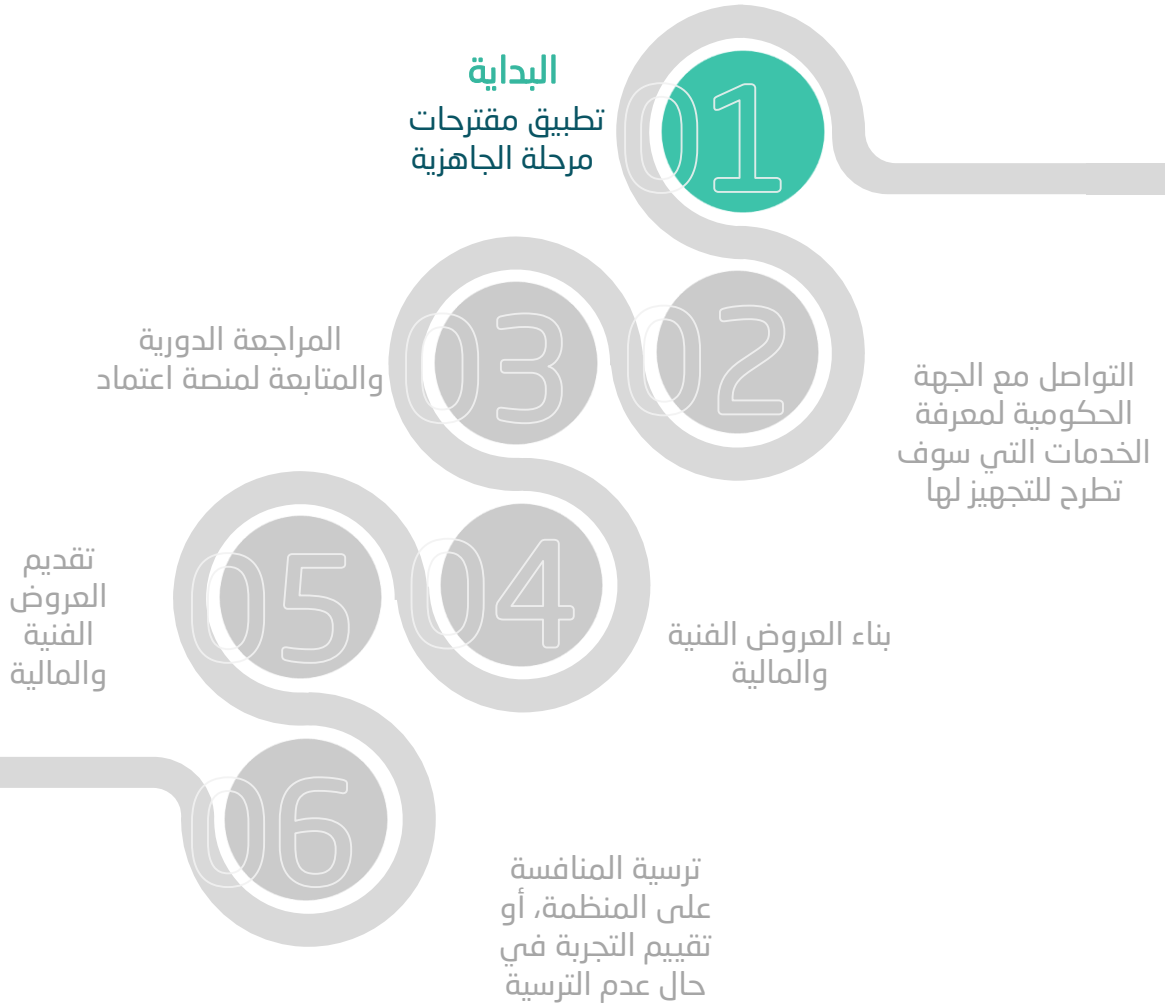
التخطيط للتعاقد مع الجهات الحكومية

تمر المنظمة غير الربحية بعدة مراحل عند التخطيط للتعاقد مع الجهات الحكومية، وينبغي للمنظمة غير الربحية معرفة ما يمكن تنفيذه خلال تلك المراحل.



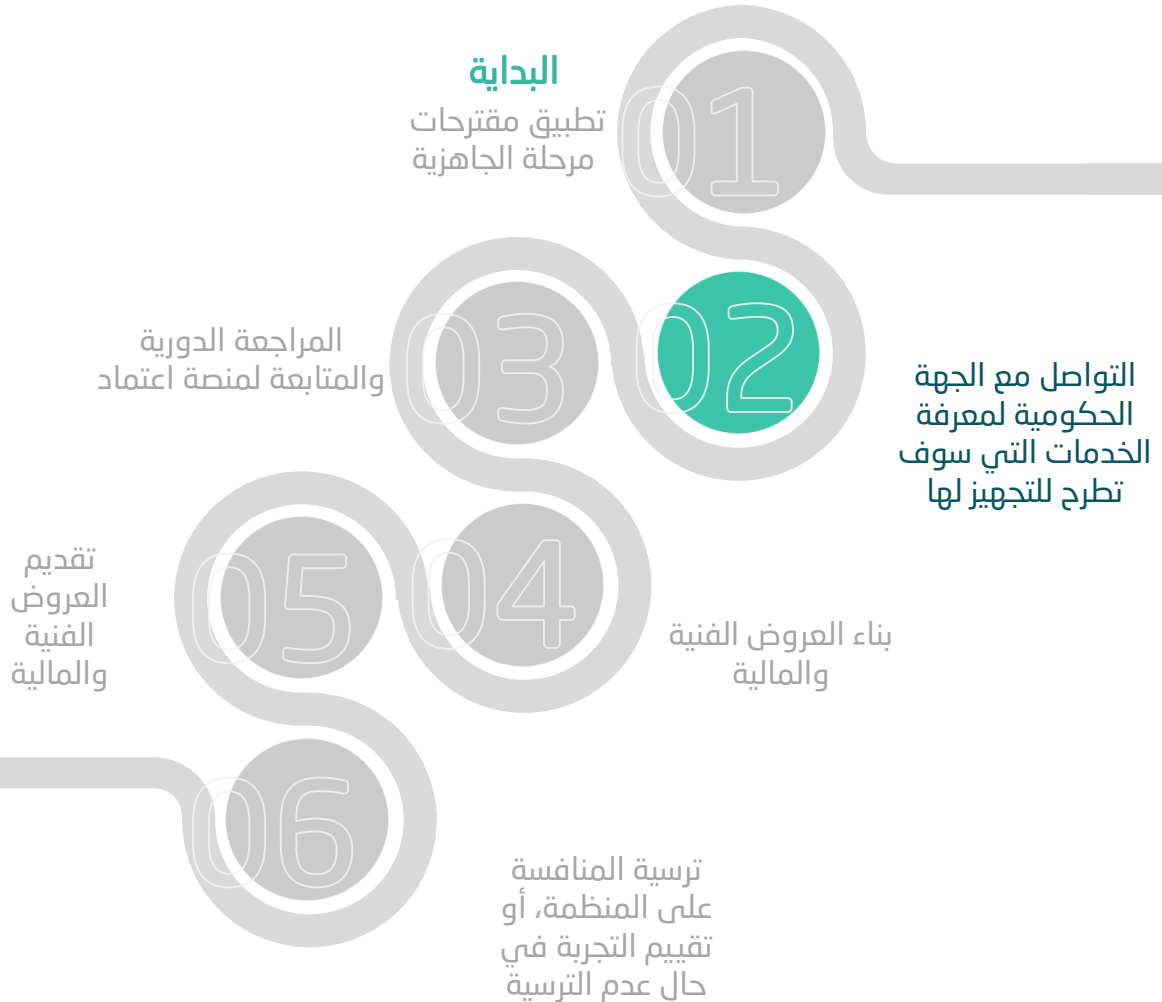
التخطيط للتعاقد مع الجهات الحكومية

إن أول خطوة في مسار التخطيط للتعاقد مع الجهات الحكومية هي أن تكون قد طبقت المقترحات السابقة في مرحلة الجاهزية من التسجيل في منصة اعتماد وتأهيل فريق العمل والتأكد من وجود ملاءمة مالية لتنفيذ الخدمة الحكومية.



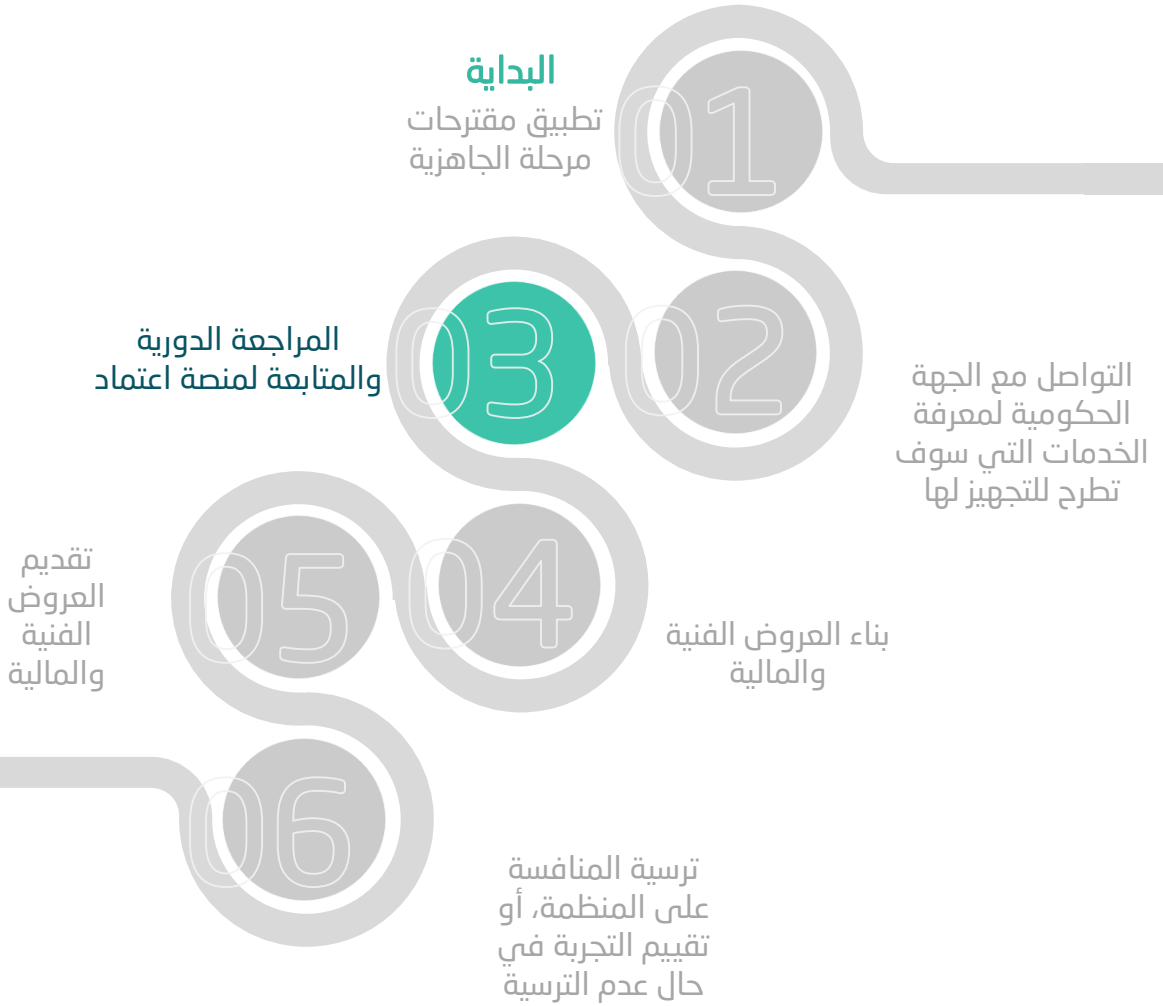
التخطيط للتعاقد مع الجهات الحكومية

من المهم جدا وجود تواصل فاعل ومثمر بين المنظمة غير الربحية والجهات الحكومية؛ وذلك بفرض التعرف على احتياجات الجهات الحكومية وخدماتها القابلة للإسناد، ومعرفة معايير التأهيل مثل (درجة الحوكمة، نسبة الموظفين السعوديين إلى إجمالي الموظفين في المنظمة، الأعمال التي تم تنفيذها ذات صلة بالخدمة المطروحة للمنافسة، معايير جودة البرامج المنفذة ذات العلاقة وأي معايير تأهيل أخرى تشترطها الجهة الحكومية)، تمهيدا لإعداد العروض الفنية والمالية حين طرح المنافسة وإصدار الكراسات.



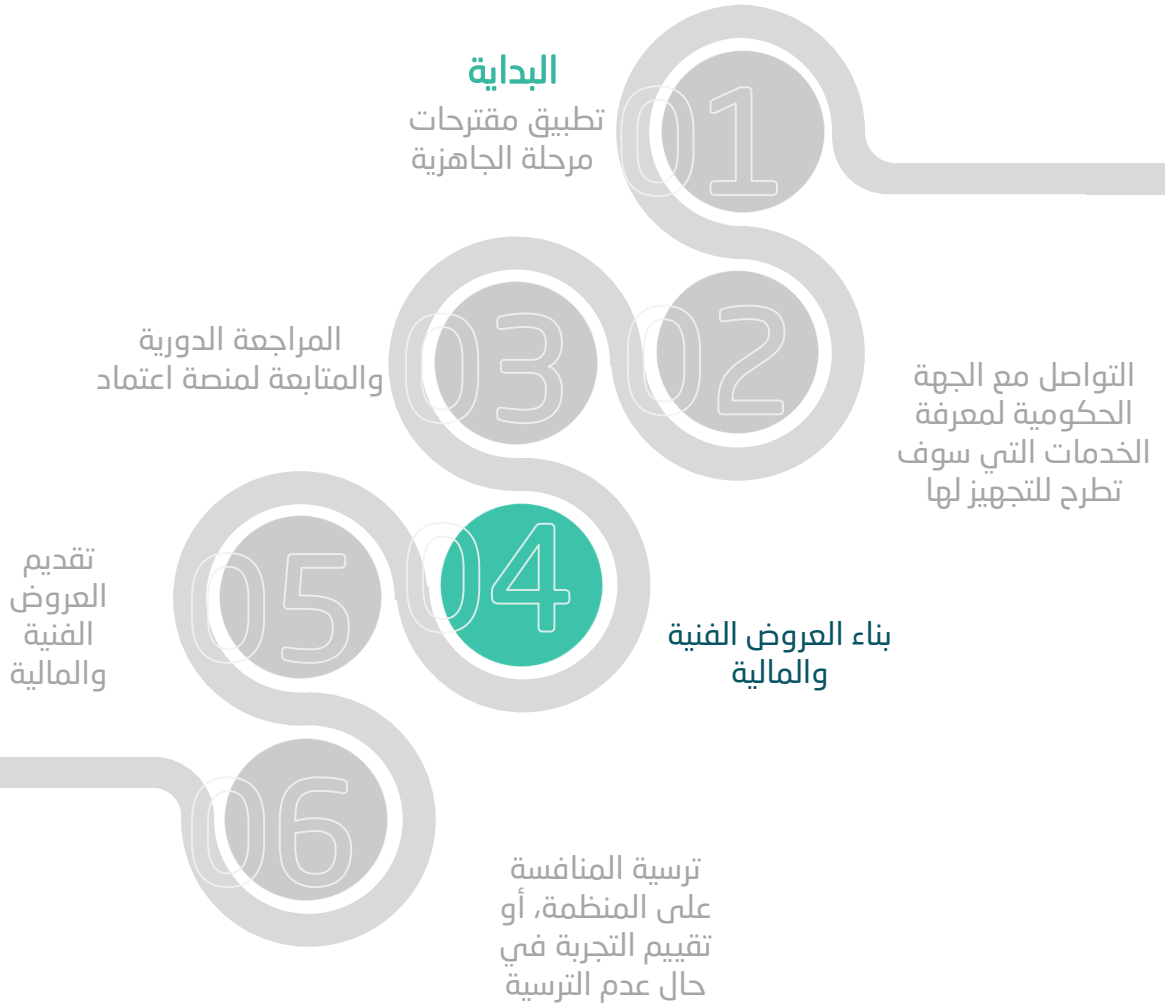
التخطيط للتعاقد مع الجهات الحكومية

وعلى المنظمة غير الربحية المتابعة الدورية والمتنظمة لمنصة اعتماد، والتي تطرح فيها المنافسات الحكومية، وتقدم العروض من خلالها، والتعرف على كيفية التعامل مع المنصة.



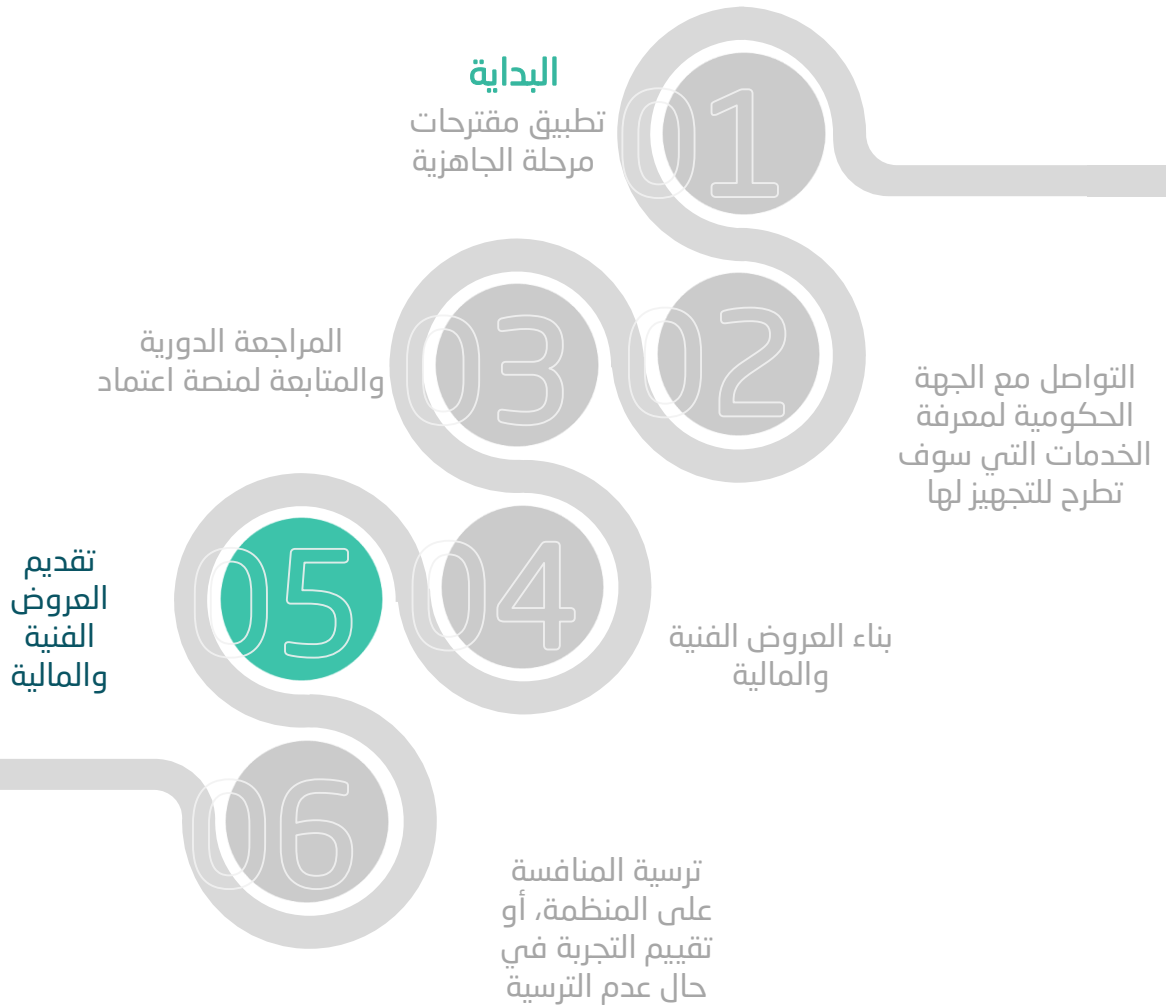
التخطيط للتعاقد مع الجهات الحكومية

من المهم بمكان أن تكون المنظمة غير الربحية قد أهلت مهنيًا مختصيها لتقديم العروض الفنية والمالية، وحساب التكاليف ونسبة هامش الربح، وأساسيات بناء العروض الجيدة والتي تسهم في كسبهم المنافسة. (تم تخصيص دورات في هذا المجال للمنظمات غير الربحية في منصة دروب)، ويمكن الاستعانة بالمتطوعين الاحترافيين، أو بمستشارين متخصصين.



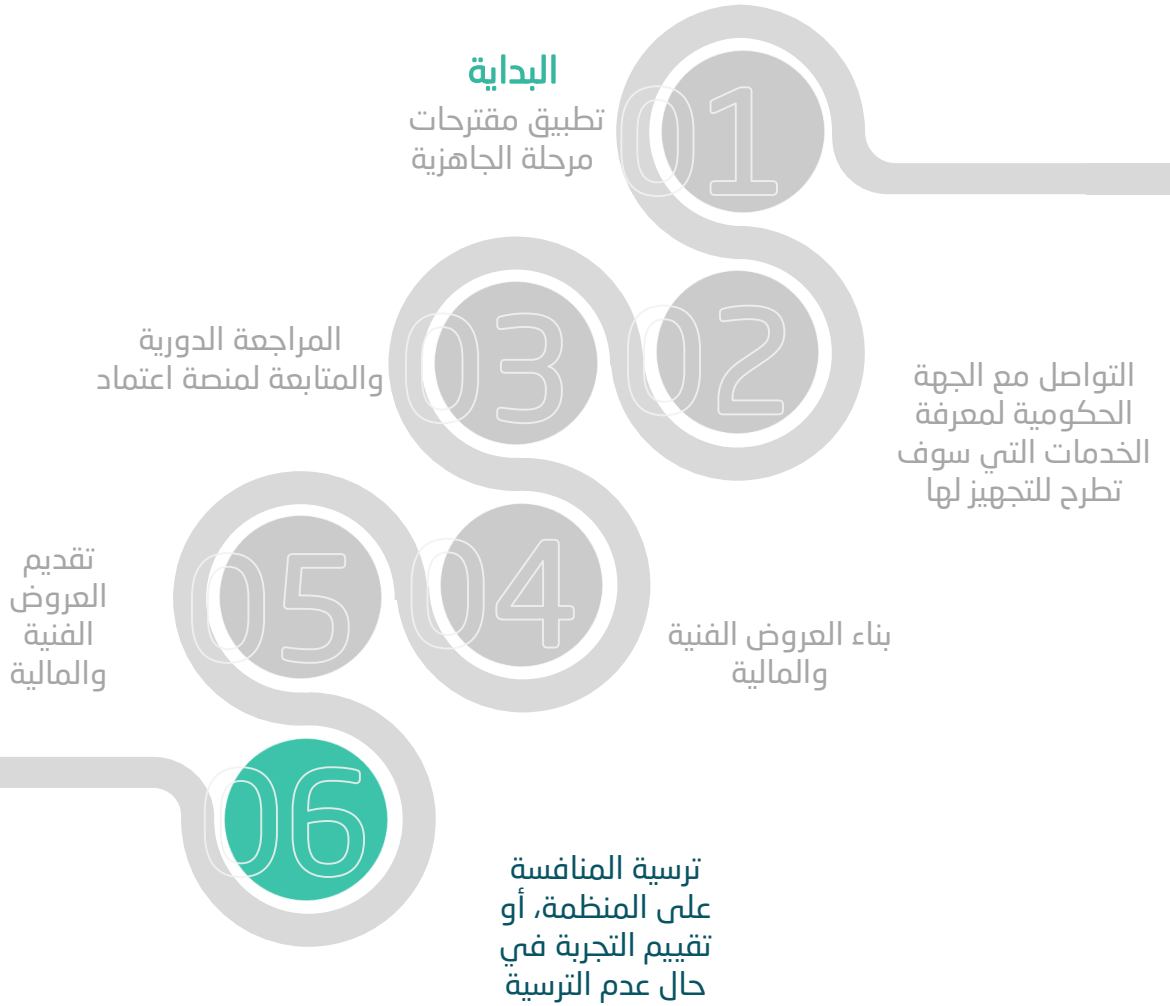
التخطيط للتعاقد مع الجهات الحكومية

عند اكتمال العرض الفني والمالي؛ تقدم المنظمة غير الربحية هذه العروض برفعها من خلال منصة اعتماد.



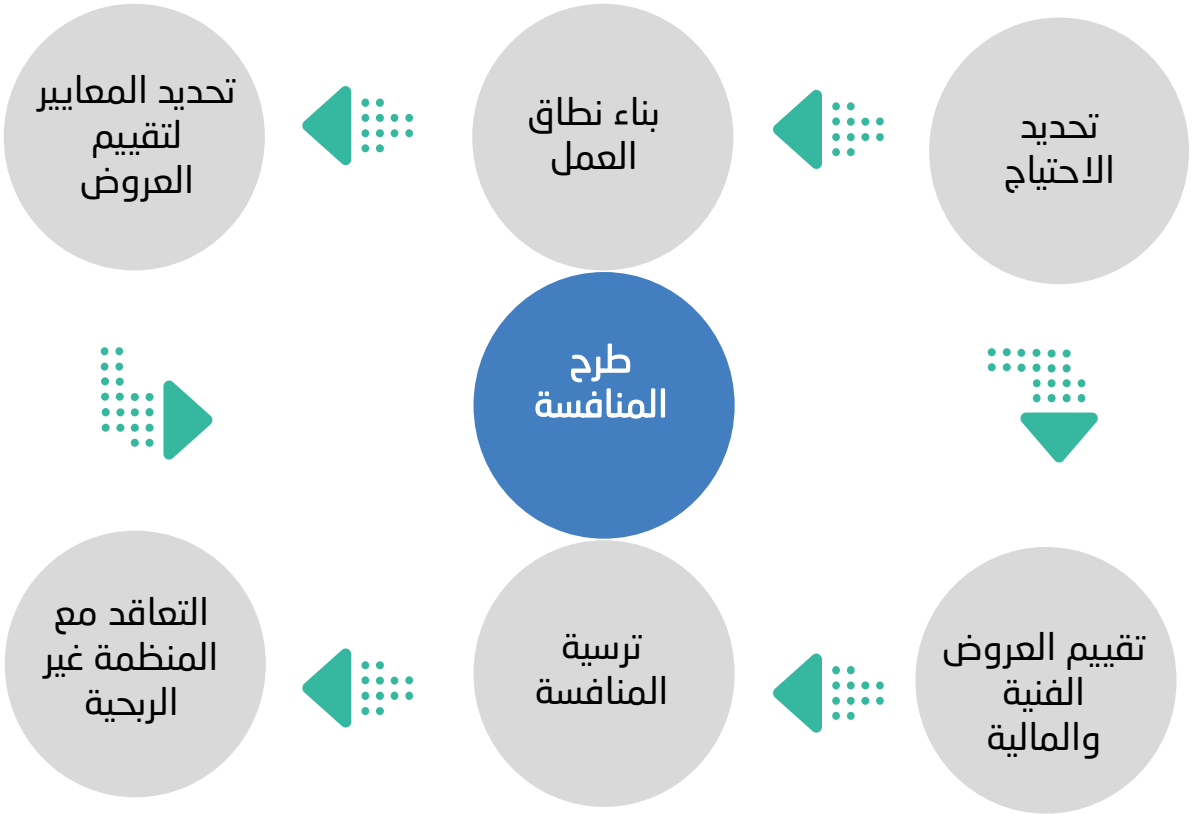
التخطيط للتعاقد مع الجهات الحكومية

إذا تمت ترسية المنافسة على المنظمة غير الربحية فهي بذلك حققت هدفها، وإذا لم تفز بالمنافسة فعليها أن تعيد تقييم جميع الخطوات السابقة؛ بغرض كشف مكانم الخلل والقصور؛ لمعالجتها في المرات اللاحقة، وتحسين الإجراءات، وتجويد العروض الفنية والمالية.



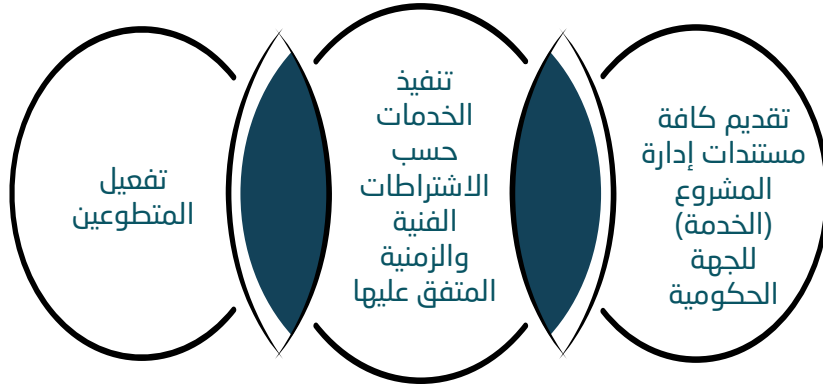
التخطيط للتعاقد مع الجهات الحكومية

أتاح النظام تعاقد المنظمات غير الربحية مع الجهات الحكومية ، ونظراً لحدثة هذه الممارسة ، يجب على المنظمات غير الربحية معرفة رحلة التعاقد من منظور الجهة الحكومية.



تنفيذ وتقييم الخدمات الحكومية

بعد ترسية المنافسة، ينبغي للمنظمة غير الربحية البدء بعملية تنفيذ الخدمة الحكومية حسب ما تم الاتفاق عليه مع الجهة الحكومية وحسب العرض الفني المقدم، وينبغي عليها مراعاة النقاط التالية:



ويتم خلال فترة المشروع تقييم ومتابعة الخدمات المنفذة لمعرفة فرص التحسين، والعمل على تطوير الخدمة خلال فترة المشروع، وذلك يساهم في تجديد العقد مع المنظمة غير الربحية بالإضافة إلى رفع جودة الخدمة المقدمة للمجتمع.



قصص النجاح

تنوعت قصص النجاح لإسناد الخدمات الحكومية للقطاع غير الربحي في تنفيذ الخدمات الحكومية، حيث بلغت قيمة عقود الإسناد خلال الثلاث سنوات الماضية أكثر من مليار ريال سعودي وفيما يلي استعراض موجز لقصص النجاح العالمية والمحلية في إسناد الخدمات الحكومية.

ملخص الممارسات العالمية الناجحة في إسناد الخدمات الحكومية

المملكة المتحدة



تعد تجربة بريطانيا في إصدار عقود الاستثمار الاجتماعي (Social Investment Bond)، من التجارب المثيرة للاهتمام، حيث تقوم الجهات الحكومية التي تريد إسناد خدماتها بوضع معايير ومؤشرات محددة، بحيث لا تقوم الجهة الحكومية بإسناد الخدمة إلا بعد أن تثبت المنظمة/المنشأة سواء من القطاع غير الربحي أو الخاص، أنها قامت بتقديم الخدمة بكفاءة أفضل من الجهة الحكومية. وبذلك يكون التمويل وإسناد الخدمة مشروطاً بقياس النجاح وفق لمعايير محددة تضعها الجهات الحكومية. والهدف من هذا النوع من العقود هو تحسين تقديم الخدمات للمواطنين بكفاءة، وتقليل نفقات تقديم الخدمات، وتسند المملكة المتحدة العديد من الخدمات للقطاع غير الربحي، ويتمثل أهمها في:

الخدمات التعليمية



الخدمات البيئية



خدمات الإذاعة والتلفاز



الخدمات الصحية



الإمارات



تم توقيع مذكرة تفاهم بين وزارة الداخلية و جمعية الإمارات للتأمين للحد من الحوادث وتحقيق السلامة المرورية، حيث وتهدف مذكرة التفاهم إلى التعاون في مجال التوعية المرورية لكافة مستخدمي الطرق العامة عن السلامة المرورية ، والتعاون في استخدام أحدث تقنيات البحث عن الحلول المناسبة للمشاكل والاسترشاد بالمعلومات لتحديد ومعالجة مشاكل السلامة المرورية ، وتبادل الخبرات والأنظمة والخبراء على كافة المستويات وعند الحاجة ، و التعاون في استخدام أساليب مبتكرة للتأثير على سلوك سائقي المركبات ومستخدمي الطرق العامة بهدف بلوغ أعلى مستويات السلامة المرورية ، وحل مشكلة الازدحام المروري.

ملخص الممارسات المحلية الناجحة في إسناد الخدمات الحكومية



وكالة الإسكان التنموي

تم إسناد الخدمات الحكومية للقطاع غير الربحي من قبل وكالة الإسكان التنموي، وكان عدد المنظمات المسند إليها قرابة 11 منظمة غير ربحية. وتم إسناد (7) خدمات رئيسية مقسمة كالتالي:



مدينة سلطان بن عبدالعزيز للخدمات الإنسانية

أسندت (3) جهات حكومية تتمثل في رئاسة أمن الدولة ووزارة الحرس الوطني ومستشفى قوى الأمن خدمات الكشف وأسرّة التتويّم والتأهيل والرعاية الصحية المنزلية لمدينة سلطان بن عبدالعزيز للخدمات الإنسانية.



جمعية مودة الخيرية

أسندت وزارة العدل داراً لتنفيذ أحكام رؤية الأطفال بين المطلقين لـ (54) مركزاً لتنفيذ تتبع (23) جمعية تمثلها (6) جمعيات رئيسية حول المملكة، وشهدت وزارة العدل تقليص مواعيد القضايا التي تتعلق بالطلاق، والخلع، والولاية، والحضانة، بنسبة قاربت من 80% عما كانت تسجله سابقاً.



جمعية المودة للتنمية الأسرية

أسندت وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية لجمعية المودة للتنمية الأسرية مشاريع تخص الحماية الأسرية وتطوير الحقيبة الوطنية للمقبلين والمقبلات على الزواج وتأهيل الممارسين في مجال الإرشاد الأسري.

يمكن للمنظمة غير الربحية الاستفادة من المتطوعين خلال جميع مراحل الإسناد ومنها لا الحصر التالي:



ما بعد تنفيذ
الخدمة



أثناء تقديم
الخدمة



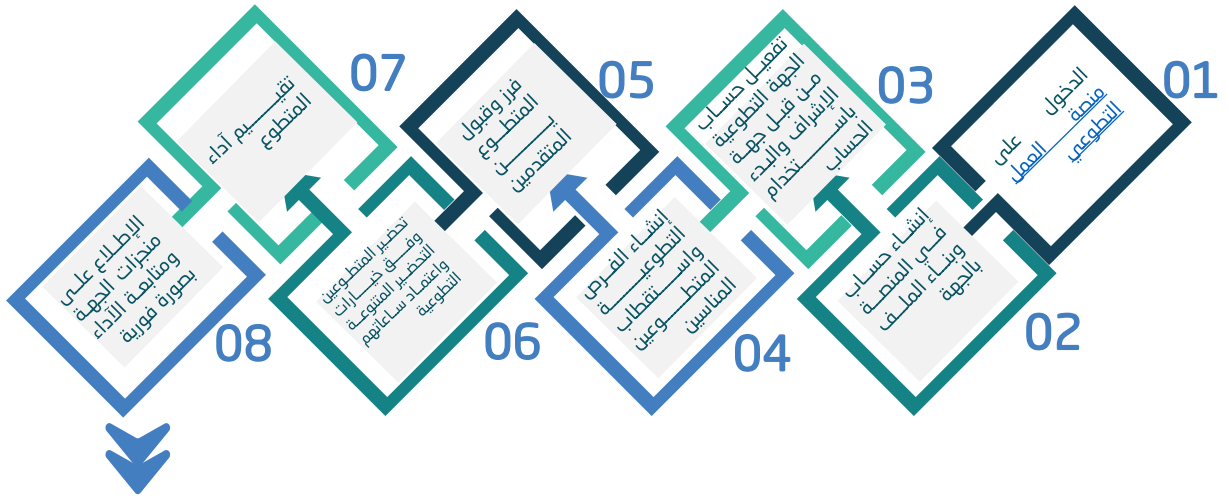
كتابة العرض
الفني والمالي
والتعاقد



رفع الجاهزية

وتم بناء قوالب لفرص تطوعية مقترحة للمراحل الأربع، وتستطيع المنظمة غير الربحية التعديل والإضافة عليها حسب الحاجة وحسب الخدمة المراد تنفيذها.

رحلة الجهات الموفرة للفرص التطوعية في منصة العمل التطوعي



التمتع بالمزايا الإضافية لحساب الجهة (استعراض وتصدير التقارير / إنشاء وأداة الفرق التطوعية / إنشاء وتفعيل حسابات فرعية / حضور الدورات التدريبية / الحصول على الاستشارات من قبل فريق مهني متخصص ..

نموذج بناء الفرص التطوعية الاحترافية

قالب الماراثون (مشاركة فريق من المتطوعين المحترفين للتأهيل في توفير المتطلبات للتقديم على المنافسات الحكومية في فترة قصيرة لا تزيد عن يومين أو ما يعادل ١٢ ساعة تطوعية)

سياق التحدي / المشكلة

(ما الأسباب التي أدت الى ظهور هذا التحدي/ المشكلة ولماذا قررت الجهة الاهتمام لعله)

حادثة عملية التقديم على المنافسات الحكومية وضعف الوعي بالمتطلبات والآليات المتبعة أدت إلى تحديات في توفير المتطلبات وفق الآليات النظامية لتقديم على المنافسات الحكومية.

وصف التحدي / المشكلة

(صف لنا التحدي / المشكلة التي تواجهها والتي بحاجة لمتطوعين محترفين لحلها)

عدم وجود خبرة في توفير المتطلبات للتقديم على المنافسات الحكومية لدى المنظمة غير الربحية.

يعبأ من قبل المنظمة غير الربحية

المجال الفرعي للتحدي / المشكلة

يعبأ من قبل المنظمة غير الربحية

المجال الرئيسي للتحدي / المشكلة

ماهي المخرجات المتوقعة من حل هذا التحدي / المشكلة

(لابد من كتابة مخرج واضح ومقاس ويمكن انجازه بشكل كامل خلال فترة قصيرة)

ورشة عمل يوم واحد لتأهيل المنظمة غير الربحية في توفير المتطلبات للتقديم على المنافسات الحكومية.

لماذا حل هذا التحدي / المشكلة مهم للجهة

(اذكر الفوائد التي سوف تعود للجهة من حل هذا التحدي / المشكلة)

تمكين المنظمة غير الربحية من التقديم على المنافسات الحكومية والفوز بها لتمكينها من تحقيق أثر أعمق.

خبرة في التقديم على المنافسات الحكومية.

تخصصات وخبرة المتطوعين المطلوبة

يعبأ من قبل المنظمة غير الربحية

عدد المتطوعين المطلوب

يعبأ من قبل المنظمة غير الربحية

الأوقات المناسبة للتطوع

يعبأ من قبل المنظمة غير الربحية

التواريخ المناسبة للتطوع

بيانات التواصل مع المسؤولين في الجهة

يعبأ من قبل المنظمة غير الربحية

البريد

يعبأ من قبل المنظمة غير الربحية

الجوال

يعبأ من قبل المنظمة غير الربحية

الاسم

نموذج بناء الفرص التطوعية الاحترافية

قالب الماراثون (مشاركة فريق من المتطوعين المحترفين في تأهيل وإعداد (Dashboard) في فترة قصيرة لا تزيد عن يومين أو ما يعادل ٢٤ ساعة تطوعية)

سياق التحدي / المشكلة

(ما الأسباب التي أدت الى ظهور هذا التحدي/ المشكلة ولماذا قررت الجهة الاهتمام لعله)

يعد عدم وجود أداة لمتابعة سير المشروع / الخدمة الحكومية من أسباب فشل تقديمها، ولحدائق عملية إسناد الخدمات الحكومية للقطاع غير الربحي، ينبغي على المنظمة غي الربحية إتقان استخدام أدوات متابعة سير المشروع.

وصف التحدي / المشكلة

(صف لنا التحدي / المشكلة التي تواجهها والتي بحاجة لمتطوعين محترفين لحلها)

عدم وجود أداة لمتابعة سير المشروع (Dashboard)

إدارة مشاريع

المجال الفرعي للتحدي /
المشكلة

إدارة

المجال الرئيسي للتحدي /
المشكلة

ماهي المخرجات المتوقعة من حل هذا التحدي / المشكلة

(لابد من كتابة مخرج واضح ومقاس ويمكن انجازه بشكل كامل خلال فترة قصيرة)

- ورشة عمل يوم واحد لتأهيل من المنظمة غير الربحية من إعداد (Dashboard) للخدمة الحكومية المنفذة.
- (Dashboard) للخدمة الحكومية.

لماذا حل هذا التحدي / المشكلة مهم للجهة

(اذكر الفوائد التي سوف تعود للجهة من حل هذا التحدي / المشكلة)

لتمكين المنظمة غير الربحية من التقديم على المنافسات الحكومية وتنفيذها لتمكينها من تحقيق أثر أعمق.

خبرة في إعداد
ال (Dashboard)

تخصصات وخبرة
المتطوعين المطلوبة

يعبأ من قبل المنظمة غير
الربحية

عدد المتطوعين المطلوب

يعبأ من قبل المنظمة غير
الربحية

الأوقات المناسبة للتطوع

يعبأ من قبل المنظمة غير
الربحية

التواريخ المناسبة للتطوع

بيانات التواصل مع المسؤولين في الجهة

يعبأ من قبل
المنظمة غير الربحية

البريد

يعبأ من قبل
المنظمة غير الربحية

الجوال

يعبأ من قبل المنظمة غير
الربحية

الاسم

نموذج بناء الفرص التطوعية الاحترافية

قالب الماراثون (مشاركة فريق من المتطوعين المحترفين في تأهيل وإعداد خطة توسع في فترة قصيرة لا تزيد عن يومين أو ما يعادل ١٢ ساعة تطوعية)

سياق التحدي / المشكلة

(ما الأسباب التي أدت الى ظهور هذا التحدي/ المشكلة ولماذا قررت الجهة الاهتمام لعله)

تنفيذ الخدمات الحكومية بدون رفع جودة الخدمة أو التوسع في نطاق تقديمها يمكن أن يؤثر على رغبة الجهة الحكومية بعدم التجديد مع المنظمة غير الربحية والتعاقد مع منظمة غير ربحية أخرى.

وصف التحدي / المشكلة

(صف لنا التحدي / المشكلة التي تواجهها والتي بحاجة لمتطوعين محترفين لحلها)

عدم وضوح النظرة المستقبلية للتوسع في تقديم الخدمات.

تخطيط استراتيجي	المجال الفرعي للتحدي / المشكلة	إدارة	المجال الرئيسي للتحدي / المشكلة
-----------------	-----------------------------------	-------	------------------------------------

ماهي المخرجات المتوقعة من حل هذا التحدي / المشكلة

(لابد من كتابة مخرج واضح ومقاس ويمكن انجازه بشكل كامل خلال فترة قصيرة)

- ورشة عمل يوم واحد لتأهيل المنظمة غير الربحية في بناء خطة توسع.
- خطة توسع.

لماذا حل هذا التحدي / المشكلة مهم للجهة

(اذكر الفوائد التي سوف تعود للجهة من حل هذا التحدي / المشكلة)

تتمكين المنظمة غير الربحية من التقديم على المنافسات الحكومية وتنفيذها لتمكينها من تحقيق أثر أعمق.

تخطيط استراتيجي	تخصصات وخبرة المتطوعين المطلوبة	يعبأ من قبل المنظمة غير الربحية	عدد المتطوعين المطلوب
يعبأ من قبل المنظمة غير الربحية	الأوقات المناسبة للتطوع	يعبأ من قبل المنظمة غير الربحية	التواريخ المناسبة للتطوع

بيانات التواصل مع المسؤولين في الجهة

الاسم	يعبأ من قبل المنظمة غير الربحية	الجوال	يعبأ من قبل المنظمة غير الربحية	البريد	يعبأ من قبل المنظمة غير الربحية
-------	------------------------------------	--------	------------------------------------	--------	------------------------------------

نموذج بناء الفرص التطوعية الاحترافية

قالب الماراثون (مشاركة فريق من المتطوعين المحترفين في إعداد خطة مخاطر في فترة قصيرة لا تزيد عن يومين أو ما يعادل ١٢ ساعة تطوعية)

سياق التحدي / المشكلة

(ما الأسباب التي أدت الى ظهور هذا التحدي/ المشكلة ولماذا قررت الجهة الاهتمام لعله)

تواجه المشاريع والخدمات العديد من التحديات التي قد تسبب ضعف جودة الخدمة أو حتى إيقافها، ومع حداثة تجربة إسناد الخدمات الحكومية للقطاع غير الربحي، يوجد العديد من المنظمات غير المؤهلة لبناء خطة إدارة مخاطر.

وصف التحدي / المشكلة

(صف لنا التحدي / المشكلة التي تواجهها والتي بحاجة لمتطوعين محترفين لحلها)

عدم وجود خطة إدارة المخاطر مع أهميتها في تنفيذ الخدمة الحكومية.

إدارة مخاطر	المجال الفرعي للتحدي / المشكلة	إدارة	المجال الرئيسي للتحدي / المشكلة
-------------	-----------------------------------	-------	------------------------------------

ماهي المخرجات المتوقعة من حل هذا التحدي / المشكلة

(لابد من كتابة مخرج واضح ومقاس ويمكن انجازه بشكل كامل خلال فترة قصيرة)

- مصفوفة مخاطر المشروع (درجة الخطورة واحتمالية لكل خطر).
- طرق وإجراءات تفادي المخاطر.
- الآلية المقترحة للتعامل مع المخاطر .

لماذا حل هذا التحدي / المشكلة مهم للجهة

(اذكر الفوائد التي سوف تعود للجهة من حل هذا التحدي / المشكلة)

لضمان تنفيذ الخدمة الحكومية للمجتمع بدون مخاطر تعيق تنفيذها بالشكل المطلوب.

إدارة مخاطر	تخصصات وخبرة المتطوعين المطلوبة	يعبأ من قبل المنظمة غير الربحية	عدد المتطوعين المطلوب
يعبأ من قبل المنظمة غير الربحية	الأوقات المناسبة للتطوع	يعبأ من قبل المنظمة غير الربحية	التواريخ المناسبة للتطوع

بيانات التواصل مع المسؤولين في الجهة

يعبأ من قبل المنظمة غير الربحية	البريد	يعبأ من قبل المنظمة غير الربحية	الجوال	يعبأ من قبل المنظمة غير الربحية	الاسم
------------------------------------	--------	------------------------------------	--------	------------------------------------	-------

نموذج بناء الفرص التطوعية الاحترافية

قالب المراثون (مشاركة فريق من المتطوعين المحترفين في التأهيل لبناء آلية بناء الشراكات والاتفاقيات والتحالفات في فترة قصيرة لا تزيد عن يومين أو ما يعادل ١٢ ساعة تطوعية)

سياق التحدي / المشكلة

(ما الأسباب التي أدت الى ظهور هذا التحدي/ المشكلة ولماذا قررت الجهة الاهتمام لحلها)

عدم إلمام المنظمة غير الربحية بآلية بناء الشراكات والتحالفات والاتفاقيات مع الجهات ذات المصلحة المشتركة، والذي بدورها تساهم في رفع كفاءة الخدمات الحكومية المنفذة.

وصف التحدي / المشكلة

(صف لنا التحدي / المشكلة التي تواجهها والتي بحاجة لمتطوعين محترفين لحلها)

عدم وجود شراكات وتحالفات واتفاقيات تساهم في رفع جودة أعمال المنظمة غير الربحية.

علاقات عامة	المجال الفرعي للتحدي / المشكلة	إدارة	المجال الرئيسي للتحدي / المشكلة
-------------	--------------------------------	-------	---------------------------------

ماهي المخرجات المتوقعة من حل هذا التحدي / المشكلة

(لابد من كتابة مخرج واضح ومقاس ويمكن انجازه بشكل كامل خلال فترة قصيرة)

ورشة عمل يوم واحد لتأهيل المنظمة غير الربحية في بناء آلية الشراكات والاتفاقيات والتحالفات.

لماذا حل هذا التحدي / المشكلة مهم للجهة

(اذكر الفوائد التي سوف تعود للجهة من حل هذا التحدي / المشكلة)

لرفع جودة أعمال المنظمة غير الربحية وتمكينها من تحقيق أثر أعمق.

عدد المتطوعين المطلوب	يحتاج من قبل المنظمة غير الربحية	تخصصات وخبرة المتطوعين المطلوبة	بناء الشراكات والتحالفات والاتفاقيات
التواريخ المناسبة للتطوع	يحتاج من قبل المنظمة غير الربحية	الأوقات المناسبة للتطوع	يحتاج من قبل المنظمة غير الربحية

بيانات التواصل مع المسؤولين في الجهة

الاسم	يحتاج من قبل المنظمة غير الربحية	الجوال	يحتاج من قبل المنظمة غير الربحية	البريد	يحتاج من قبل المنظمة غير الربحية
-------	----------------------------------	--------	----------------------------------	--------	----------------------------------

نموذج بناء الفرص التطوعية الاحترافية

قالب الماراثون (مشاركة فريق من المتطوعين المحترفين في بناء نظام تقييم ومتابعة في فترة قصيرة لا تزيد عن يومين أو ما يعادل ١٢ ساعة تطوعية)

سياق التحدي / المشكلة

(ما الأسباب التي أدت الى ظهور هذا التحدي / المشكلة ولماذا قررت الجهة الاهتمام لعله)

عدم إلمام المنظمة غير الربحية بألية بناء نظام تقييم ومتابعة يمكنها من إدارة المشروع (الخدمة) بجودة عالية.

وصف التحدي / المشكلة

(صف لنا التحدي / المشكلة التي تواجهها والتي بحاجة لمتطوعين محترفين لحلها)

عدم وجود نظام تقييم ومتابعة.

إدارة مشاريع

المجال الفرعي للتحدي /
المشكلة

إدارة

المجال الرئيسي للتحدي /
المشكلة

ماهي المخرجات المتوقعة من حل هذا التحدي / المشكلة

(لابد من كتابة مخرج واضح ومقاس ويمكن انجازه بشكل كامل خلال فترة قصيرة)

ورشة عمل يوم واحد لتأهيل المنظمة غير الربحية في بناء نظام تقييم ومتابعة للخدمات المنفذة.

لماذا حل هذا التحدي / المشكلة مهم للجهة

(اذكر الفوائد التي سوف تعود للجهة من حل هذا التحدي / المشكلة)

لرفع جودة أعمال المنظمة غير الربحية وتمكينها من تحقيق أثر أعمق.

بناء نظام تقييم ومتابعة
للخدمات

تخصصات وخبرة
المتطوعين المطلوبة

يعبأ من قبل المنظمة غير
الربحية

عدد المتطوعين المطلوب

يعبأ من قبل المنظمة غير
الربحية

الأوقات المناسبة للتطوع

يعبأ من قبل المنظمة غير
الربحية

التواريخ المناسبة للتطوع

بيانات التواصل مع المسؤولين في الجهة

يعبأ من قبل
المنظمة غير الربحية

البريد

يعبأ من قبل
المنظمة غير الربحية

الجوال

يعبأ من قبل المنظمة غير
الربحية

الاسم

نموذج بناء الفرص التطوعية الاحترافية

قالب الماراثون (مشاركة فريق من المتطوعين المحترفين لمراجعة العرض الفني وتطويره

تخصصي في فترة قصيرة لا تزيد عن يومين أو ما يعادل ١٢ ساعة تطوعية)

سياق التحدي / المشكلة

(ما الأسباب التي أدت الى ظهور هذا التحدي/ المشكلة ولماذا قررت الجهة الاهتمام لعله)

نظرا لحدائة التجربة للجمعية في دخول المنافسات الحكومية فإنه لا يوجد متخصصين في تجهيز العرض الفني.

وصف التحدي / المشكلة

(صف لنا التحدي / المشكلة التي تواجهها والتي بحاجة لمتطوعين محترفين لحلها)

تم بناء مسودة عرض فني ومالي للتقديم على منافسة إسناد خدمة حكومية، إلا أننا نريد التأكد من مناسبة العرض الفني واستيفائه شروط الكراسة.

تقديم الاستشارة الفنية في مسودة العرض الفني الذي تم بناؤه	المجال الفرعي للتحدي / المشكلة	مراجعة العرض الفني وتقييمه	المجال الرئيسي للتحدي / المشكلة
---	--------------------------------	----------------------------	---------------------------------

ماهي المخرجات المتوقعة من حل هذا التحدي / المشكلة

(لا بد من كتابة مخرج واضح ومقاس ويمكن انجازه بشكل كامل خلال فترة قصيرة)

- ملاحظات تطويرية على العرض الفني.
- تطوير العرض الفني من خلال ورشة عمل يوم واحد.

لماذا حل هذا التحدي / المشكلة مهم للجهة

(اذكر الفوائد التي سوف تعود للجهة من حل هذا التحدي / المشكلة)

إن العرض الفني الاحترافي، سيسهم بشكل مباشر في إنجاح عملية الإسناد والفوز بالمنافسة.

إدارة أعمال / بناء العروض الفنية	تخصصات وخبرة المتطوعين المطلوبة	يعبأ من قبل المنظمة غير الربحية	عدد المتطوعين المطلوب
يعبأ من قبل المنظمة غير الربحية	الأوقات المناسبة للتطوع	يعبأ من قبل المنظمة غير الربحية	التواريخ المناسبة للتطوع

بيانات التواصل مع المسؤولين في الجهة

يعبأ من قبل المنظمة غير الربحية	البريد	يعبأ من قبل المنظمة غير الربحية	الجوال	يعبأ من قبل المنظمة غير الربحية	الاسم
---------------------------------	--------	---------------------------------	--------	---------------------------------	-------

نموذج بناء الفرص التطوعية الاحترافية

قالب الماراثون (مشاركة فريق من المتطوعين المحترفين مراجعة العرض المالي وتطويره

في فترة قصيرة لا تزيد عن يومين أو ما يعادل ١٢ ساعة تطوعية)

سياق التحدي / المشكلة

(ما الأسباب التي أدت الى ظهور هذا التحدي/ المشكلة ولماذا قررت الجهة الاهتمام لعله)

نظرا لحدائة التجربة للمنظمة غير الربحية في دخول المنافسات الحكومية فإنه لا يوجد متخصصين في احتساب التكاليف وتجهيز العرض المالي.

وصف التحدي / المشكلة

(صف لنا التحدي / المشكلة التي تواجهها والتي بحاجة لمتطوعين محترفين لحلها)

تم بناء مسودة عرض فني ومالي للتقديم على منافسة إسناد خدمة حكومية، إلا أننا نريد التأكد من مناسبة العرض المالي واستيفائه الشروط الفنية، وتوافقه مع العرض الفني.

تقديم الاستشارة الفنية
في مسودة العرض
المالي الذي تم بناؤه

المجال الفرعي للتحدي /
المشكلة

مراجعة العرض المالي
وتقييمه

المجال الرئيسي للتحدي /
المشكلة

ماهي المخرجات المتوقعة من حل هذا التحدي / المشكلة

(لابد من كتابة مخرج واضح ومقاس ويمكن انجازه بشكل كامل خلال فترة قصيرة)

- ملاحظات تطويرية على العرض المالي.
- تطوير العرض المالي من خلال ورشة عمل يوم واحد.

لماذا حل هذا التحدي / المشكلة مهم للجهة

(اذكر الفوائد التي سوف تعود للجهة من حل هذا التحدي / المشكلة)

إن العرض المالي الاحترافي، والموافق للعرض الفني، سيسهم بشكل مباشر في إنجاح عملية الإسناد والفوز بالمنافسة.

مالي / احتساب التكاليف
وتجهيز العرض المالي

تخصصات وخبرة
المتطوعين المطلوبة

يعبأ من قبل المنظمة غير
الربحية

عدد المتطوعين المطلوب

يعبأ من قبل المنظمة غير
الربحية

الأوقات المناسبة للتطوع

يعبأ من قبل المنظمة غير
الربحية

التواريخ المناسبة للتطوع

بيانات التواصل مع المسؤولين في الجهة

يعبأ من قبل
المنظمة غير الربحية

البريد

يعبأ من قبل
المنظمة غير الربحية

الجوال

يعبأ من قبل المنظمة غير
الربحية

الاسم

نموذج بناء الفرص التطوعية الاحترافية

الماراثون (مشاركة فريق من المتطوعين المحترفين في العروض الفنية لإنجاز العرض الفني لمنظمة في فترة قصيرة لا تزيد عن يومين أو ما يعادل ١٢ ساعة تطوعية)

سياق التحدي / المشكلة

(ما الأسباب التي أدت الى ظهور هذا التحدي/ المشكلة ولماذا قررت الجهة الاهتمام لحله)

نظرا لرغبة المنظمة في الدخول في منافسة حكومية، وحاجتها لبناء عرض فني محكم، مراعيًا الأحكام والشروط في الكراسة، ومظهرًا فهم المنظمة العميق لطبيعة المشروع.

وصف التحدي / المشكلة

(صف لنا التحدي / المشكلة التي تواجهها والتي بحاجة لمتطوعين محترفين لحلها)

بناء العرض الفني للمنافسة الحكومية مراعيًا الأحكام العامة والشروط في الكراسة، ومبينًا فهم المنظمة العميق للمشروع ومنتجاته.

بناء العرض الفني

المجال الفرعي للتحدي /
المشكلة

إدارة أعمال

المجال الرئيسي للتحدي /
المشكلة

ماهي المخرجات المتوقعة من حل هذا التحدي / المشكلة

(لابد من كتابة مخرج واضح ومقاس ويمكن انجازه بشكل كامل خلال فترة قصيرة)

عرض فني مكتمل الأركان، ومتوافق مع الشروط والأحكام العامة.

لماذا حل هذا التحدي / المشكلة مهم للجهة

(اذكر الفوائد التي سوف تعود للجهة من حل هذا التحدي / المشكلة)

إن العرض الفني الاحترافي، سيسهم بشكل مباشر في إنجاح عملية الإسناد والفوز بالمنافسة.

بناء العرض الفني

تخصصات وخبرة
المتطوعين المطلوبة

يعبأ من قبل المنظمة غير
الربحية

عدد المتطوعين المطلوب

يعبأ من قبل المنظمة غير
الربحية

الأوقات المناسبة للتطوع

يعبأ من قبل المنظمة غير
الربحية

التواريخ المناسبة للتطوع

بيانات التواصل مع المسؤولين في الجهة

يعبأ من قبل
المنظمة غير الربحية

البريد

يعبأ من قبل
المنظمة غير الربحية

الجوال

يعبأ من قبل المنظمة غير
الربحية

الاسم

نموذج بناء الفرص التطوعية الاحترافية

الماراثون (مشاركة فريق من المتطوعين المحترفين في العروض الفنية لإنجاز العرض الفني لمنظمة في فترة قصيرة لا تزيد عن يومين أو ما يعادل ١٢ ساعة تطوعية)

سياق التحدي / المشكلة

(ما الأسباب التي أدت الى ظهور هذا التحدي/ المشكلة ولماذا قررت الجهة الاهتمام لعله)

نظرا لرغبة المنظمة في الدخول في منافسة حكومية، وحاجتها لبناء عرض مالي محكم، مراعي الأحكام والشروط في الكراسة.

وصف التحدي / المشكلة

(صف لنا التحدي / المشكلة التي تواجهها والتي بحاجة لمتطوعين محترفين لحلها)

بناء العرض المالي للمنافسة الحكومية مراعي الأحكام العامة والشروط في الكراسة، بما يحقق أرباح للمنظمة غير الربحية.

المجال الرئيسي للتحدي / إدارة مالية	المجال الفرعي للتحدي / المشكلة	بناء العرض المالي
--	-----------------------------------	-------------------

ماهي المخرجات المتوقعة من حل هذا التحدي / المشكلة

(لابد من كتابة مخرج واضح ومقاس ويمكن انجازه بشكل كامل خلال فترة قصيرة)

عرض مالي مكتمل الأركان، ومتوافق مع الشروط والأحكام العامة.

لماذا حل هذا التحدي / المشكلة مهم للجهة

(اذكر الفوائد التي سوف تعود للجهة من حل هذا التحدي / المشكلة)

إن العرض المالي الاحترافي، والموافق للعرض الفني، سيسهم بشكل مباشر في إنجاح عملية الإسناد والفوز بالمنافسة.

عدد المتطوعين المطلوب	يعبأ من قبل المنظمة غير الربحية	تخصصات وخبرة المتطوعين المطلوبة	بناء العروض المالية
التواريخ المناسبة للتطوع	يعبأ من قبل المنظمة غير الربحية	الأوقات المناسبة للتطوع	يعبأ من قبل المنظمة غير الربحية

بيانات التواصل مع المسؤولين في الجهة

الاسم	يعبأ من قبل المنظمة غير الربحية	الجوال	يعبأ من قبل المنظمة غير الربحية	البريد	يعبأ من قبل المنظمة غير الربحية
-------	---------------------------------	--------	---------------------------------	--------	---------------------------------

نموذج بناء الفرص التطوعية الاحترافية

الماراثون (مشاركة فريق من المتطوعين المحترفين في دراسة الجدوى الاقتصادية والاجتماعية في فترة قصيرة لا تزيد عن يومين أو ما يعادل ١٢ ساعة تطوعية)

سياق التحدي / المشكلة

(ما الأسباب التي أدت الى ظهور هذا التحدي/ المشكلة ولماذا قررت الجهة الاهتمام لعله)

رغبة المنظمة في الدخول في منافسة حكومية، وحاجتها للتأكد من الجدوى الاقتصادية والاجتماعية من الدخول في المنافسة الحكومية.

وصف التحدي / المشكلة

(صف لنا التحدي / المشكلة التي تواجهها والتي بحاجة لمتطوعين محترفين لحلها)

التأكد من جودة دراسة الجدوى الاقتصادية والاجتماعية في الدخول في المنافسة الحكومية.

المجال الرئيسي للتحدي / المشكلة	مالي/تنموي	المجال الفرعي للتحدي / المشكلة	دراسة جدوى اقتصادية واجتماعية
------------------------------------	------------	-----------------------------------	----------------------------------

ماهي المخرجات المتوقعة من حل هذا التحدي / المشكلة

(لا بد من كتابة مخرج واضح ومقاس ويمكن انجازه بشكل كامل خلال فترة قصيرة)

- ملاحظات على الدراسة الأصلية.
- تطوير دراسة جدوى من خلال ورشة عمل يوم واحد.

لماذا حل هذا التحدي / المشكلة مهم للجهة

(اذكر الفوائد التي سوف تعود للجهة من حل هذا التحدي / المشكلة)

عدم هدر جهود المنظمة غير الربحية و صرفها في أعمال أخرى تخدم المجتمع.

عدد المتطوعين المطلوب	يعبأ من قبل المنظمة غير الربحية	تخصصات وخبرة المتطوعين المطلوبة	مالي/تنموي
التواريخ المناسبة للتطوع	يعبأ من قبل المنظمة غير الربحية	الأوقات المناسبة للتطوع	يعبأ من قبل المنظمة غير الربحية

بيانات التواصل مع المسؤولين في الجهة

الاسم	يعبأ من قبل المنظمة غير الربحية	الجوال	يعبأ من قبل المنظمة غير الربحية	البريد	يعبأ من قبل المنظمة غير الربحية
-------	---------------------------------	--------	---------------------------------	--------	---------------------------------

نموذج بناء الفرص التطوعية الاحترافية

قالب فريق العمل (مشاركة فريق من المتطوعين المتخصصين بإدارة الجودة للعمل على خدمة حكومية مسندة للمنظمة لفترة طويلة تصل إلى 6 أشهر)

اسم المشروع

اذكر لنا اسم المشروع الذي يحتاج متطوعين محترفين للمشاركة في حل تحدي معين به
يعبأ من قبل المنظمة غير الربحية

سياق التحدي / المشكلة

(ما الأسباب التي أدت الى ظهور هذا التحدي/ المشكلة ولماذا قررت الجهة الاهتمام لعله)

نظرا لفوز المنظمة في منافسة حكومية، فإنها بحاجة إلى إدارة جودة لهذا المشروع، تضمن جودة المنتج، وجودة الخدمة (بما فيها العمليات الإدارية)، ويتطلب ذلك مجموعة من الإجراءات والمعايير التي لابد أن تكون مبنية بشكل محكم، ويعرفها الجميع.

وصف التحدي / المشكلة

(صف لنا التحدي / المشكلة التي تواجهها والتي بحاجة لمتطوعين محترفين لحلها)

بناء أدلة ومعايير وآلية لإدارة الجودة في المشروع المذكور أعلاه، وزيادة وعي العاملين بالمشروع بها.

بناء أدلة للجودة

المجال الفرعي للتحدي / المشكلة

إدارة الجودة

المجال الرئيسي للتحدي /
المشكلة

ماهي المخرجات المتوقعة من حل هذا التحدي / المشكلة

(لابد من كتابة مخرج واضح ومقاس ويمكن انجازه بشكل كامل خلال فترة طويلة تصل إلى 6 أشهر)

- دليل ومعايير الجودة.
- آلية قياسها.

لماذا حل هذا التحدي / المشكلة مهم للجهة

(اذكر الفوائد التي سوف تعود للجهة من حل هذا التحدي / المشكلة)

لضمان استمرارية تقديم الخدمة بشكل مناسب وجودة عالية للمجتمع.

إدارة الجودة

تخصصات وخبرة المتطوعين
المطلوبة

يعبأ من قبل المنظمة غير
الربحية

عدد المتطوعين المطلوب

يعبأ من قبل المنظمة غير
الربحية

تاريخ الانتهاء من المشروع
التطوعي

يعبأ من قبل المنظمة غير
الربحية

تاريخ بدء المشروع التطوعي

نطاق المشروع

اللوجستيات والموارد
وهي تعني كل ما يتطلبه المشروع من
موارد عينية و مرفقات و أدوات وغيرها

خارج النطاق
كافة المخرجات والعناصر التي لا
يشملها المشروع

داخل النطاق
كافة المخرجات والعناصر التي يشملها
المشروع

يعبأ من قبل المنظمة غير الربحية

يعبأ من قبل المنظمة غير الربحية

يعبأ من قبل المنظمة غير الربحية

المهام والجدول الزمني للمشروع

المدة الزمنية

المهام

مراحل المشروع

يعبأ من قبل المنظمة غير الربحية

- التهيئة والتعريف بالجمعية .
- التعريف بالمشروع ودراسة
الوضع الحالي له .
- تحديد اماكن (التحديات /
المشاكل) وفرص تحسينها .
- اقتراح الحلول الممكنة للتحديات
والمشاكل.

البدء والتخطيط

يعبأ من قبل المنظمة غير الربحية

- اختيار الحلول
- البدء في تنفيذ الحلول
- تسليم المخرجات

التنفيذ

يعبأ من قبل المنظمة غير الربحية

- تقييم المشروع
- التقرير النهائي
- التكريم والتقدير

الاعلا

بيانات التواصل مع المسؤولين في الجهة

يعبأ من قبل المنظمة غير
الربحية

البريد

يعبأ من قبل المنظمة غير
الربحية

الجوال

يعبأ من قبل المنظمة غير
الربحية

الاسم

يعبأ من قبل المنظمة غير
الربحية

البريد

يعبأ من قبل المنظمة غير
الربحية

الجوال

يعبأ من قبل المنظمة غير
الربحية

الاسم

نموذج بناء الفرص التطوعية الاحترافية

قالب فريق العمل (مشاركة فريق من المتطوعين المتخصصين بإدارة المشاريع للعمل في خدمة حكومية مسندة للمنظمة لفترة طويلة تصل إلى ٦ أشهر)

اسم المشروع			
أذكر لنا اسم المشروع الذي يحتاج متطوعين محترفين للمشاركة في حل تحدي معين به			
يعبأ من قبل المنظمة غير الربحية			
سياق التحدي / المشكلة			
(ما الأسباب التي أدت الى ظهور هذا التحدي/ المشكلة ولماذا قررت الجهة الاهتمام لعله) نظرا لفوز المنظمة في منافسة حكومية، فإنها بحاجة إلى فريق يدير المشروع/الخدمة لإنجاحها.			
وصف التحدي / المشكلة			
(صف لنا التحدي / المشكلة التي تواجهها والتي بحاجة لمتطوعين محترفين لحلها) لضمان نجاح الخدمة المسندة للمنظمة، فإنها تحتاج فريق عمل لإدارة المشروع، تتضمن الخطط الزمنية، وآلية التصعيد، والمتابعة ... والانتهاء بالإغلاق.			
إدارة المشروع	المجال الفرعي للتحدي / المشكلة	إدارة	المجال الرئيسي للتحدي / المشكلة
ماهي المخرجات المتوقعة من حل هذا التحدي / المشكلة			
(لابد من كتابة مخرج واضح ومقاس ويمكن انجازه بشكل كامل خلال فترة طويلة تصل إلى ٦ أشهر)			
<ul style="list-style-type: none"> • بناء خطة تنفيذ المشروع. • آليات متابعة تنفيذ المشروع. • تسليم مخرجات المشروع حسب العرض الفني. 			
لماذا حل هذا التحدي / المشكلة مهم للجهة			
(أذكر الفوائد التي سوف تعود للجهة من حل هذا التحدي / المشكلة) لضمان تسليم مخرج ذو جودة عالية وفي الوقت المحدد.			
إدارة مشاريع	تخصصات وخبرة المتطوعين المطلوبة	يعبأ من قبل المنظمة غير الربحية	عدد المتطوعين المطلوب
يعبأ من قبل المنظمة غير الربحية	تاريخ الانتهاء من المشروع التطوعي	يعبأ من قبل المنظمة غير الربحية	تاريخ بدء المشروع التطوعي
نطاق المشروع			
اللوجستيات والموارد وهي تعني كل ما يتطلبه المشروع من موارد عينية و مرفقات و أدوات وغيرها ..	خارج النطاق كافة المخرجات والعناصر التي لا يشملها المشروع	داخل النطاق كافة المخرجات والعناصر التي يشملها المشروع	
يعبأ من قبل المنظمة غير الربحية	يعبأ من قبل المنظمة غير الربحية	يعبأ من قبل المنظمة غير الربحية	
المهام والجدول الزمني للمشروع			
المدة الزمنية	المهام	مراحل المشروع	
يعبأ من قبل المنظمة غير الربحية	<ul style="list-style-type: none"> • التهيئة والتعريف بالجمعية . • التعريف بالمشروع ودراسة الوضع الحالي له . • تحديد اماكن (التحديات / المشاكل) وفرص تحسينها . • اقتراح الحلول الممكنة للتحديات والمشاكل. 	البدء والتخطيط	
يعبأ من قبل المنظمة غير الربحية	<ul style="list-style-type: none"> • اختيار الحلول • البدء في تنفيذ الحلول • تسليم المخرجات 	التنفيذ	
يعبأ من قبل المنظمة غير الربحية	<ul style="list-style-type: none"> • تقييم المشروع • التقرير النهائي • التكريم والتقدير 	الاعغلاق	
بيانات التواصل مع المسؤولين في الجهة			
يعبأ من قبل المنظمة غير الربحية	البريد	يعبأ من قبل المنظمة غير الربحية	الجوال
يعبأ من قبل المنظمة غير الربحية	البريد	يعبأ من قبل المنظمة غير الربحية	الجوال

إسناد الخدمات الحكومية	أثر الإسناد	التعاقد مع الجهات الحكومية	جاهزية المنظمة غير الربحية	التخطيط للتعاقد مع الجهات الحكومية	تنفيذ وتقييم الخدمات الحكومية	قصص النجاح
------------------------	-------------	----------------------------	----------------------------	------------------------------------	-------------------------------	------------

نموذج بناء الفرص التطوعية الاحترافية

قالب فريق العمل (مشاركة فريق من المتطوعين المتخصصين بإدارة الجودة للعمل على خدمة حكومية مسندة للمنظمة لفترة طويلة تصل إلى ٦ أشهر)

اسم المشروع						
اذكر لنا اسم المشروع الذي يحتاج متطوعين محترفين للمشاركة في حل تحدي معين به						
يعبأ من قبل المنظمة غير الربحية						
سياق التحدي / المشكلة						
(ما الأسباب التي أدت الى ظهور هذا التحدي/ المشكلة ولماذا قررت الجهة الاهتمام لعله)						
نظرا لفوز المنظمة في منافسة حكومية، فإنها بحاجة إلى تقييم ومتابعة تنفيذ المشروع، لضمان جودة المنتج، وجودة الخدمة (بما فيها العمليات الإدارية)، ويتطلب ذلك مجموعة من الإجراءات والآليات والزيارات لتقييم ومتابعة تنفيذ الخدمة.						
وصف التحدي / المشكلة						
(صف لنا التحدي / المشكلة التي تواجهها والتي بحاجة لمتطوعين محترفين لحلها)						
عدم وجود مقيم خارجي (أو كلفته الباهظة) لمتابعة وتقييم الخدمة المنفذة سيضعف معرف فرص التحسين إن وجدت.						
المجال الرئيسي للتحدي / المشكلة		(يختلف باختلاف الخدمة)		المجال الفرعي للتحدي / المشكلة		المتابعة والتقييم
ماهي المخرجات المتوقعة من حل هذا التحدي / المشكلة						
(لايد من كتابة مخرج واضح ومقاس ويمكن انجازها بشكل كامل خلال فترة طويلة تصل إلى ٦ أشهر)						
بيانات التقييم.						
لماذا حل هذا التحدي / المشكلة مهم للجهة						
(اذكر الفوائد التي سوف تعود للجهة من حل هذا التحدي / المشكلة)						
لضمان استمرارية تقديم الخدمة بشكل مناسب وجودة عالية.						
عدد المتطوعين المطلوب		يعبأ من قبل المنظمة غير الربحية		تخصصات وخبرة المتطوعين المطلوبة		(يختلف باختلاف الخدمة)
تاريخ بدء المشروع التطوعي		يعبأ من قبل المنظمة غير الربحية		تاريخ الانتهاء من المشروع التطوعي		يعبأ من قبل المنظمة غير الربحية
نطاق المشروع						
داخل النطاق		خارج النطاق		اللوجستيات والموارد		
كافة المخرجات والعناصر التي يشملها المشروع		كافة المخرجات والعناصر التي لا يشملها المشروع		وهي تعني كل ما يتطلبه المشروع من موارد عينية و مرفقات و أدوات وغيرها ..		
يعبأ من قبل المنظمة غير الربحية		يعبأ من قبل المنظمة غير الربحية		يعبأ من قبل المنظمة غير الربحية		
المهام والجدول الزمني للمشروع						
مراحل المشروع		المهام		المدى الزمني		
البدء والتخطيط		<ul style="list-style-type: none"> • التهيئة والتعريف بالجمعية . • التعريف بالمشروع ودراسة الوضع الحالي له . • تحديد اماكن (التحديات / المشاكل) وفرص تحسينها . • اقتراح الحلول الممكنة للتحديات والمشاكل. 		يعبأ من قبل المنظمة غير الربحية		
التنفيذ		<ul style="list-style-type: none"> • اختيار الحلول • البدء في تنفيذ الحلول • تسليم المخرجات 		يعبأ من قبل المنظمة غير الربحية		
الاعلاق		<ul style="list-style-type: none"> • تقييم المشروع • التقرير النهائي • التكريم والتقدير 		يعبأ من قبل المنظمة غير الربحية		
بيانات التواصل مع المسؤولين في الجهة						
الاسم	يعبأ من قبل المنظمة غير الربحية	الجوال	يعبأ من قبل المنظمة غير الربحية	البريد	يعبأ من قبل المنظمة غير الربحية	
الاسم	يعبأ من قبل المنظمة غير الربحية	الجوال	يعبأ من قبل المنظمة غير الربحية	البريد	يعبأ من قبل المنظمة غير الربحية	

نموذج بناء الفرص التطوعية الاحترافية

قالب فريق العمل (مشاركة فريق من المتطوعين المتخصصين بإدارة الجودة للعمل على خدمة حكومية مسندة للمنظمة لفترة طويلة تصل إلى 6 أشهر)

اسم المشروع أذكر لنا اسم المشروع الذي يحتاج متطوعين محترفين للمشاركة في حل تحدي معين به يعياً من قبل المنظمة غير الربحية				
سياق التحدي / المشكلة (ما الأسباب التي أدت الى ظهور هذا التحدي/ المشكلة ولماذا قررت الجهة الاهتمام لعله) تواجه المنظمات غير الربحية تحدياً في تسويق نفسها للجهات الحكومية كشريك يعتمد عليه في تنفيذ الخدمات.				
وصف التحدي / المشكلة (صف لنا التحدي / المشكلة التي تواجهها والتي بحاجة لمتطوعين محترفين لحلها) عدم وجود ملف تسويقي للمنظمة.				
تسويق	المجال الفرعي للتحدي / المشكلة	إدارة	المجال الرئيسي للتحدي / المشكلة	
ماهي المخرجات المتوقعة من حل هذا التحدي / المشكلة (لابد من كتابة مخرج واضح ومقاس ويمكن انجازه بشكل كامل خلال فترة طويلة تصل إلى 6 أشهر) بناء ملف تسويقي.				
لماذا حل هذا التحدي / المشكلة مهم للجهة (اذكر الفوائد التي سوف تعود للجهة من حل هذا التحدي / المشكلة) لرفع جاهزية المنظمة غير الربحية للدخول في المنافسات الحكومية وتمكينها من تحقيق أثر أعمق.				
تسويق	تخصصات وخبرة المتطوعين المطلوبة	يعياً من قبل المنظمة غير الربحية	عدد المتطوعين المطلوب	
يعياً من قبل المنظمة غير الربحية	تاريخ الانتهاء من المشروع التطوعي	يعياً من قبل المنظمة غير الربحية	تاريخ بدء المشروع التطوعي	
نطاق المشروع				
اللوجستيات والموارد وهي تعني كل ما يتطلبه المشروع من موارد عينية و مرفقات و أدوات وغيرها ..	خارج النطاق كافة المخرجات والعناصر التي لا يشملها المشروع	داخل النطاق كافة المخرجات والعناصر التي يشملها المشروع		
يعياً من قبل المنظمة غير الربحية	يعياً من قبل المنظمة غير الربحية	يعياً من قبل المنظمة غير الربحية		
المهام والجدول الزمني للمشروع				
المدى الزمني	المهام	مراحل المشروع		
يعياً من قبل المنظمة غير الربحية	<ul style="list-style-type: none"> التهيئة والتعريف بالجمعية . التعريف بالمشروع ودراسة الوضع الحالي له . تحديد اماكن (التحديات / المشاكل) وفرص تحسينها . اقتراح الحلول الممكنة للتحديات والمشاكل. 	البدء والتخطيط		
يعياً من قبل المنظمة غير الربحية	<ul style="list-style-type: none"> اختيار الحلول البدء في تنفيذ الحلول تسليم المخرجات 	التنفيذ		
يعياً من قبل المنظمة غير الربحية	<ul style="list-style-type: none"> تقييم المشروع التقرير النهائي التكريم والتقدير 	الاعلاق		
بيانات التواصل مع المسؤولين في الجهة				
يعياً من قبل المنظمة غير الربحية	البريد	يعياً من قبل المنظمة غير الربحية	الاسم	الاسم
يعياً من قبل المنظمة غير الربحية	البريد	يعياً من قبل المنظمة غير الربحية	الاسم	الاسم

قصص النجاح	تنفيذ وتقييم الخدمات الحكومية	التخطيط للتعاقد مع الجهات الحكومية	جاهزية المنظمة غير الربحية	التعاقد مع الجهات الحكومية	أثر الإسناد	إسناد الخدمات الحكومية
------------	-------------------------------	------------------------------------	----------------------------	----------------------------	-------------	------------------------

نموذج بناء الفرص التطوعية الاحترافية						
قالب فريق العمل (مشاركة فريق من المتطوعين المتخصصين للعمل على مشروع تطوعي لفترة طويلة تصل إلى ٦ أشهر)						
اسم المشروع اذكر لنا اسم المشروع الذي يحتاج متطوعين محترفين للمشاركة في حل تحدي معين به						
يعبأ من قبل المنظمة غير الربحية						
سياق التحدي / المشكلة (ما لأسباب التي أدت الي ظهور هذا التحدي/ المشكلة ولماذا قررت الجهة الاهتمام لعله) لنجاح أي مشروع لابد من التخطيط الأمثل للموارد البشرية ذات الكفاءة المناسبة، ونظرا لحدائثة تجربة الإسناد للمنظمات غير الربحية، لابد من التخطيط لموارد المشروع البشرية لضمان نجاح الخدمة المقدمة.						
وصف التحدي / المشكلة (صف لنا التحدي / المشكلة التي تواجهها والتي بحاجة لمتطوعين محترفين لحلها) لا يوجد أوصاف ومهام للموارد البشرية المطلوبة لتنفيذ المشروع.						
المجال الرئيسي للتحدي / المشكلة	إدارة	المجال الفرعي للتحدي / المشكلة	الموارد البشرية			
ماهي المخرجات المتوقعة من حل هذا التحدي / المشكلة (لابد من كتابة مخرج واضح ومقاس ويمكن انجازه بشكل كامل خلال فترة طويلة تصل إلى ٦ أشهر)						
<ul style="list-style-type: none"> • أعداد الموارد البشرية المطلوبة. • مهام كل موظف في المشروع. • أوصاف وكفاءات الموارد البشرية للمشروع. 						
لماذا حل هذا التحدي / المشكلة مهم للجهة (اذكر الفوائد التي سوف تعود للجهة من حل هذا التحدي / المشكلة) لضمان تقديم الخدمة للمجتمع بالشكل المطلوب.						
عدد المتطوعين المطلوب	يعبأ من قبل المنظمة غير الربحية	تخصصات وخبرة المتطوعين المطلوبة	إدارة الموارد البشرية			
تاريخ بدء المشروع التطوعي	يعبأ من قبل المنظمة غير الربحية	تاريخ الانتهاء من المشروع التطوعي	يعبأ من قبل المنظمة غير الربحية			
نطاق المشروع						
داخل النطاق كافة المخرجات والعناصر التي يشملها المشروع	خارج النطاق كافة المخرجات والعناصر التي لا يشملها المشروع	اللوجستيات والموارد وهي تعني كل ما يتطلبه المشروع من موارد عينية و مرفقات و أدوات وغيرها ..				
يعبأ من قبل المنظمة غير الربحية	يعبأ من قبل المنظمة غير الربحية	يعبأ من قبل المنظمة غير الربحية				
المهام والجدول الزمني للمشروع						
مراحل المشروع	المهام	المدى الزمني				
البدء والتخطيط	<ul style="list-style-type: none"> • التهيئة والتعريف بالجمعية . • التعريف بالمشروع ودراسة الوضع الحالي له . • تحديد اماكن (التحديات / المشاكل) وفرص تحسينها . • اقتراح الحلول الممكنة للتحديات والمشاكل. 	يعبأ من قبل المنظمة غير الربحية				
التنفيذ	<ul style="list-style-type: none"> • اختيار الحلول • البدء في تنفيذ الحلول • تسليم المخرجات 	يعبأ من قبل المنظمة غير الربحية				
الاعلاق	<ul style="list-style-type: none"> • تقييم المشروع • التقرير النهائي • التكريم والتقدير 	يعبأ من قبل المنظمة غير الربحية				
بيانات التواصل مع المسؤولين في الجهة						
الاسم	يعبأ من قبل المنظمة غير الربحية	الجوال	يعبأ من قبل المنظمة غير الربحية	البريد	يعبأ من قبل المنظمة غير الربحية	
الاسم	يعبأ من قبل المنظمة غير الربحية	الجوال	يعبأ من قبل المنظمة غير الربحية	البريد	يعبأ من قبل المنظمة غير الربحية	

إستاد الخدمات الحكومية	أثر الإسناد	التعاقد مع الجهات الحكومية	جاهزية المنظمة غير الربحية	التخطيط للتعاقد مع الجهات الحكومية	تنفيذ وتقييم الخدمات الحكومية	قصص النجاح
------------------------	-------------	----------------------------	----------------------------	------------------------------------	-------------------------------	------------

نموذج بناء الفرص التطوعية الاحترافية						
قالب فريق العمل (مشاركة فريق من المتطوعين المتخصصين بتخطيط موارد المشروع غير البشرية للعمل على مشروع تطوعي لفترة طويلة تصل إلى ٦ أشهر)						
اسم المشروع اذكر لنا اسم المشروع الذي يحتاج متطوعين محترفين للمشاركة في حل تحدي معين به يعاً من قبل المنظمة غير الربحية						
سياق التحدي / المشكلة (ما الأسباب التي أدت الى ظهور هذا التحدي/ المشكلة ولماذا قررت الجهة الاهتمام لعله) لنجاح أي مشروع لابد من التخطيط الأمثل للموارد غير البشرية ذات الكفاءة المناسبة، ونظرا لحدائة تجربة الإسناد للمنظمات غير الربحية، لابد من التخطيط لموارد المشروع غير البشرية لضمان نجاح الخدمة المقدمة.						
وصف التحدي / المشكلة (صف لنا التحدي / المشكلة التي تواجهها والتي بحاجة لمتطوعين محترفين لحلها) عدم معرفة المنظمة غير الربحية الموارد غير البشرية المناسبة لتنفيذ الخدمة الحكومية.						
المجال الرئيسي للتحدي / المشكلة		إدارة		المجال الفرعي للتحدي / المشكلة		الموارد غير البشرية
ماهي المخرجات المتوقعة من حل هذا التحدي / المشكلة (لابد من كتابة مخرج واضح ومقاس ويمكن انجازة بشكل كامل خلال فترة طويلة تصل إلى ٦ أشهر)						
<ul style="list-style-type: none"> • أوصاف الموارد غير البشرية وعددها. • آلية استيرادها. 						
لماذا حل هذا التحدي / المشكلة مهم للجهة (اذكر الفوائد التي سوف تعود للجهة من حل هذا التحدي / المشكلة) لرفع جودة الخدمة المقدمة للمجتمع وتطوير آليات وإجراءات تقديمها.						
عدد المتطوعين المطلوب		تخصصات وخبرة المتطوعين المطلوبة		إدارة الموارد غير البشرية		
يعاً من قبل المنظمة غير الربحية		يعاً من قبل المنظمة غير الربحية		يعاً من قبل المنظمة غير الربحية		
تاريخ بدء المشروع التطوعي		تاريخ الانتهاء من المشروع التطوعي		نطاق المشروع		
يعاً من قبل المنظمة غير الربحية		يعاً من قبل المنظمة غير الربحية		داخل النطاق كافة المخرجات والعناصر التي يشملها المشروع خارج النطاق كافة المخرجات والعناصر التي لا يشملها المشروع اللوجستيات والموارد وهي تعني كل ما يتطلبه المشروع من موارد عينية و مرفقات و أدوات وغيرها .. يعاً من قبل المنظمة غير الربحية		
المهام والجدول الزمني للمشروع						
مراحل المشروع		المهام		المدى الزمني		
البدء والتخطيط		<ul style="list-style-type: none"> • التهيئة والتعريف بالجمعية . • التعريف بالمشروع ودراسة الوضع الحالي له . • تحديد اماكن (التحديات / المشاكل) وفرص تحسينها . • اقتراح الحلول الممكنة للتحديات والمشاكل. 		يعاً من قبل المنظمة غير الربحية		
التنفيذ		<ul style="list-style-type: none"> • اختيار الحلول • البدء في تنفيذ الحلول • تسليم المخرجات 		يعاً من قبل المنظمة غير الربحية		
الاعلاق		<ul style="list-style-type: none"> • تقييم المشروع • التقرير النهائي • التكريم والتقدير 		يعاً من قبل المنظمة غير الربحية		
بيانات التواصل مع المسؤولين في الجهة						
الاسم	يعاً من قبل المنظمة غير الربحية	الجوال	يعاً من قبل المنظمة غير الربحية	البريد	يعاً من قبل المنظمة غير الربحية	
الاسم	يعاً من قبل المنظمة غير الربحية	الجوال	يعاً من قبل المنظمة غير الربحية	البريد	يعاً من قبل المنظمة غير الربحية	

إستاد الخدمات الحكومية	أثر الإستاد	التعاقد مع الجهات الحكومية	جاهزية المنظمة غير الربحية	التخطيط للتعاقد مع الجهات الحكومية	تنفيذ وتقييم الخدمات الحكومية	قصص النجاح
------------------------	-------------	----------------------------	----------------------------	------------------------------------	-------------------------------	------------

نموذج بناء الفرص التطوعية الاحترافية						
قالب فريق العمل (مشاركة فريق من المتطوعين المتخصصين بقياس تجربة المستفيد للعمل على مشروع تطوعي لفترة طويلة تصل إلى ٦ أشهر)						
اسم المشروع اذكر لنا اسم المشروع الذي يحتاج متطوعين محترفين للمشاركة في حل تحدي معين به يعبأ من قبل المنظمة غير الربحية						
سياق التحدي / المشكلة (ما الأسباب التي أدت الى ظهور هذا التحدي / المشكلة ولماذا قررت الجهة الاهتمام لعله) عدم معرفة رضا المستفيد النهائي من الخدمة المقدمة له، مما يسبب عد معرفة فرص التحسين المطلوبة.						
وصف التحدي / المشكلة (صف لنا التحدي / المشكلة التي تواجهها والتي بحاجة لمتطوعين محترفين لحلها) عدم معرفة رضا المستفيد النهائي من الخدمة المقدمة له.						
المجال الرئيسي للتحدي / المشكلة	إدارة الجودة	المجال الفرعي للتحدي / المشكلة	دراسة رضا المستفيدين (قياس تجربة المستفيد)			
ماهي المخرجات المتوقعة من حل هذا التحدي / المشكلة (لابد من كتابة مخرج واضح ومقاس ويمكن انجازه بشكل كامل خلال فترة طويلة تصل إلى ٦ أشهر)						
<ul style="list-style-type: none"> آلية قياس رضا المستفيدين. أدوات القياس. تحليل النتائج. 						
لماذا حل هذا التحدي / المشكلة مهم للجهة (اذكر الفوائد التي سوف تعود للجهة من حل هذا التحدي / المشكلة)						
لرفع جودة الخدمة المقدمة للمجتمع وتطوير آليات وإجراءات تقديمها.						
عدد المتطوعين المطلوب	يعبأ من قبل المنظمة غير الربحية	تخصصات وخبرة المتطوعين المطلوبة	إدارة الجودة			
تاريخ بدء المشروع التطوعي	يعبأ من قبل المنظمة غير الربحية	تاريخ الانتهاء من المشروع التطوعي	يعبأ من قبل المنظمة غير الربحية			
نطاق المشروع						
داخل النطاق	كافة المخرجات والعناصر التي يشملها المشروع	خارج النطاق	كافة المخرجات والعناصر التي لا يشملها المشروع	اللوجستيات والموارد	وهي تعني كل ما يتطلبه المشروع من موارد عينية و مرفقات و أدوات وغيرها .. يعبأ من قبل المنظمة غير الربحية	
المهام والجدول الزمني للمشروع						
مراحل المشروع	المهام					
البدء والتخطيط	<ul style="list-style-type: none"> التهيئة والتعريف بالجمعية . التعريف بالمشروع ودراسة الوضع الحالي له . تحديد اماكن (التحديات / المشاكل) وفرص تحسينها . اقتراح الحلول الممكنة للتحديات والمشاكل. 					
التنفيذ	<ul style="list-style-type: none"> اختيار الحلول البدء في تنفيذ الحلول تسليم المخرجات 					
الاعلاق	<ul style="list-style-type: none"> تقييم المشروع التقرير النهائي التكريم والتقدير 					
بيانات التواصل مع المسؤولين في الجهة						
الاسم	يعبأ من قبل المنظمة غير الربحية	الجوال	يعبأ من قبل المنظمة غير الربحية	البريد	يعبأ من قبل المنظمة غير الربحية	
الاسم	يعبأ من قبل المنظمة غير الربحية	الجوال	يعبأ من قبل المنظمة غير الربحية	البريد	يعبأ من قبل المنظمة غير الربحية	

المركز الوطني لتنمية
القطاع غير الربحي
National Center for
Non-Profit Sector

